

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ СЕРЦЕВО-
СУДИННОЇ ХІРУРГІЇ
ІМЕНІ М. М. АМОСОВА НАМН УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради №10
протокол від «12» липня 2021 р.

Голова вченої ради
член-кореспондент НАН України,
академік НАМН України
В. В. Лазоришинець



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ, ВИДАЧІ ТА ОБЛІКУ ДИПЛОМА
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ І ДОДАТКУ ДО НЬОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО
ЗРАЗКА (DIPLOMA SUPPLEMENT)
У ДУ «НІССХ ІМ. М. М. АМОСОВА НАМН УКРАЇНИ»**

КИЇВ – 2021

Положення про порядок замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії і додатку до нього європейського ЗРАЗКА (DIPLOMA SUPPLEMENT) у ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України», 2021.- 12 с.

Укладачі:

Лазоришинець В. В. - д.мед.н., проф., чл.-кор. НАН України, академік НАМН України, директор ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»

Руденко А. В. - д.мед.н., проф., чл.-кор. НАН України, академік НАМН, заступник директора з наукової роботи

Руденко К. В. - д.мед.н., с.н.с, чл.-кор. НАМН України, науково-координаційної роботи

Рибакова О. В. - канд.мед.н., с.н.с., вчений секретар

1. Загальні положення

1.1. Порядок замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії і додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) (далі – Порядок) у ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України» (далі – Інститут) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 р. №167 з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів від 09.09.2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)», наказу Міністерства освіти і науки України від 25.01.2021 р. № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки».

1.2. Цей Порядок регулює питання замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) в Інституті, встановлення вимог до формату диплому доктора філософії і додатку до нього європейського зразка.

1.3. Диплом доктора філософії – це документ державного зразка, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії, видається Інститутом за ліцензованою освітньо-науковою програмою після затвердження атестаційною колегією МОН України рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії та виготовляється відповідно до Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та облік документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, затвердженого наказом МОН України від 06.03.2015 р. 249 (у редакції наказу МОН України від 25.10.2016 р. № 1280).

Додаток до диплома європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) – це інформація (у тому числі персональні дані) щодо отриманої кваліфікації, відтворена на матеріальному носії, яка є невід’ємною частиною диплома доктора філософії та містить опис характеру, рівня, контексту, змісту і

результатів навчання, яке було здійснено та завершено учасником освітнього процесу, інформацію про атестацію, проведenu спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти.

1.4. Перелік інформації, яка повинна міститися в дипломі доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT), затверджено постановою Кабінету Міністрів від 09.09.2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)».

1.5. Диплом доктора філософії повинен містити наступні дані:

- найменування документа про науковий ступінь;
- серія та реєстраційний номер диплома, що присвоюється під час проведення реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, дата його видачі (до запровадження реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти - реєстраційний номер та дата видачі додатка не зазначається);
- найменування закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка;
- назва галузі знань та спеціальності (спеціальностей);
- дата набрання чинності рішення спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня;
- ім'я та прізвище особи, якій присуджено науковий ступінь;
- найменування закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;
- найменування органу (органів), що акредитував (акредитували) освітню програму (крім наукового ступеня доктора наук);
- найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, ім'я та прізвище керівника закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;
- у разі потреби - інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля на документи про науковий ступінь.

1.6. Додаток до диплома доктора філософії європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) повинен містити наступну інформацію:

- найменування документа;
- серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома про вищу освіту і науковий ступінь;
- реєстраційний номер та дата видачі додатка до диплома (до запровадження реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти - реєстраційний номер та дата видачі додатка присвоюється закладом вищої освіти (науковою установою);
 - інформація: про особу, якій присвоєно кваліфікацію; про присвоєну кваліфікацію, рівень кваліфікації та тривалість її здобуття; про завершену освітню програму та здобуті результати навчання; про академічні та професійні права, що передбачені присвоєною кваліфікацією; додаткова інформація, включаючи інформацію про сертифікати, рішення про акредитацію освітньої програми (дата видачі сертифіката/прийняття рішення, його реквізити та строк дії);
- інформація про документ про освіту, на підставі якого здійснювався вступ (у разі вступу на підставі іноземного документа про освіту - інформація про його визнання в Україні); засвідчення додатка до диплома; інформація про національну систему вищої освіти; у разі потреби - інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля.

2. Опис диплому доктора філософії європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT)

2.1. Диплом доктора філософії та додаток до нього європейського зразка виготовляється за формами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 25.01.2021 р. № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки».

2.2. Технічний опис бланку диплома доктора філософії: формат бланка А-4 (297x210 мм, де розмір 210 мм – висота бланка). Захищений папір без оптичного відбілювача масою 200 г/м² з захисними елементами.

Основні технічні характеристики бланків:

- Лицьовий бік бланків надруковано 4 фарбами способом офсетного друку;
- Зворотній бік бланків надруковано 1 фарбою способом офсетного друку;
- Лицевий та зворотній бік бланка задруковано псевдо рельєфними сітками перемінної геометрії з товщиною ліній не більше 50 мкм (відповідно ДСТУ 4010:2015 Бланки цінних паперів і документів суворого обліку та звітності);
- У дизайні бланка використані невидимі при денному світлі фарби, що мають свічення при дії УФ зеленого кольору;
- У дизайні бланка, як елемент захисту, використано мікротекст в позитивному зображенні висотою літер не більше 200 мкм (відповідно ДСТУ 4010:2015 Бланки цінних паперів і документів суворого обліку та звітності), який можна прочитати за допомогою приладів що збільшують;
- На лицьовому боці диплома у правому нижньому куті нанесено оптичний захисний елемент з елементами деметалізації з наступними основними характеристиками:
 - Захисний елемент має форму еліпса розміром 25 x 20 мм;
 - Права частина захисного елемента має золотий колір, ліва частина – срібний колір;
 - У середині захисного елемента зображено малий еліпс розміром 19,0 x 13,5 мм. Між зовнішнім контуром малого еліпса та зовнішнім контуром захисного елемента створено фон з променемих ліній (крім зони знизу малого еліпса), що виходять з центру елемента;
 - У лівій частині малого еліпса нанесено зображення логотипу Інституту. У правій частині малого еліпса нанесено зображення двох восьмикутних зірок (великої і малої). В центрі великої зірки знаходиться мікрозображення, яке складається з орнаменту часів Трипільської археологічної культури IV тис. до н.е. (розмір мікрозображення 110 x 110 мкм);

- У правій частині малого еліпса зображено концентричні кільця із зовнішнім діаметром 3,5 мм, які знаходяться на фоні напису з літер "UA" (висота літер 1,67 мм), які утворені мікрозображеннями контура літер "UA" чи їх фрагментів (висота шрифту 260 мкм). В середині контуру літер "UA" знаходяться мікрозображення літер "UA" та їх фрагментів (висота шрифту 35 мкм). У фоні нижньої половини малого еліпсу зображено частини ліній кругів різного діаметру.
- На полі малого еліпсу способом деметалізації нанесено зображення п'яти восьмикутних зірок з різною довжиною променів.
- Зовні контуру малого еліпсу нанесено текстові написи "УКРАЇНА" (1 раз із висотою шрифту 1,5 мм) та "УКРАЇНА UKRAINE" (3 рази — з висотою шрифту 0,8 мм), які виконані способом деметалізації.
- Фрагменти графічних елементів (мапи України, зірок, променевих ліній, концентричних кілець, ліній кругів) виконано з ефектами ахроматичного контрасту;
- Нанесення захисного елемента здійснюється способом гарячого тиснення;
- Дизайн бланка диплома про вищу освіту та його захисна технологія затверджується вченою радою Інституту;
- Текст, передбачений відповідним бланком диплома доктора філософії, розміщується лише з лицьового боку бланка та відтворюється друкарським способом. Зворотній бік бланка диплома доктора філософії призначений для проставлення штампів консульської легалізації та апостиля і не містить жодних написів;
- У бланках додатка до диплома доктора філософії європейського зразка передбачається вільна від текстової інформації остання сторінка документа формату не менше А 4 для проставлення апостиля та/або штампа консульської легалізації;

2.3. У дипломі доктора філософії та додатку до нього європейського зразка прізвище, ім'я та по батькові громадянина України українською

мовою пишеться за зразком запису в документі, що посвічує особу громадянина України. Написання прізвища та імені громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього;

2.4. Підпис директора Інституту засвідчується відбитком гербової печатки. Зазначаються фактична посада, ініціали (ініціал імені), прізвище особи, яка підписала диплом доктора філософії або додаток до нього. Не допускається під час підписання диплома доктора філософії та додатку до нього ставити прийменник “За” чи правобічну похилу риску перед найменуванням посад. Додавання до найменування посади директора Інституту слів “Виконуючий обов’язки” або “В. о.” здійснюється у разі заміщення директора Інституту за наказом.

Бланк диплома доктора філософії та додаток до нього не ламінуються.

У разі якщо додаток до диплома доктора філософії європейського зразка викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливило б їх роз’єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих /скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку Інституту.

2.5. Інформація про видані дипломи вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

2.6. Диплом доктора філософії має статус:

- первинний – диплом, що виготовляється вперше;
- дублікат – диплом, що виготовляється повторно через втрату або пошкодження;
- виправлений – диплом, що виготовляється повторно через наявність помилок у первинному дипломі.

Додаток до диплома доктора філософії європейського зразка є невід’ємною частиною диплома про вищу освіту і без диплома не дійсний.

2.7. Формулювання змісту і результатів навчання здійснюється за ліцензованою освітньо-науковою програмою з відповідної спеціальності українською та англійською мовами. Переклад на англійську мову здійснює відповідальна особа в Інституті за координацію діяльності спеціалізованої вченої ради.

3. Замовлення і друк диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT)

3.1. Відповідальна особа в Інституті за координацію діяльності спеціалізованої вченої ради після оприлюднення на сайті МОН України наказу та інформацію про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії з присвоєним реєстраційним номером диплома подає на розгляд Вченій раді Інституту проект рішення про видачу диплома доктора філософії;

Вчена рада Інституту затверджує проект рішення щодо видачі диплома доктора філософії шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів ради. Рішення вченої ради затверджується наказом директора Інституту та оприлюднюється на офіційному веб-сайті в установленому регламентом діяльності вченої ради порядку.

Рішення спеціалізованої ради щодо присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказу директора Інституту про видачу диплома доктора філософії.

3.2. Відповідно до частини сьомої ст. 7 Закону України «Про вищу освіту» диплом доктора філософії та додаток до диплома доктора філософії європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) видається закладом вищої освіти (науковою установою) в якому проходила підготовка.

3.3. Для своєчасного забезпечення дипломами доктора філософії та додатком до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) відповідальна особа в Інституті за координацію діяльності спеціалізованої

вченої ради зобов'язана своєчасно подати замовлення на їх виготовлення до поліграфічної фірми з якою Інститут уклав договір.

3.4. Відповідальна особа за координацію діяльності спеціалізованої вченої ради Інституту після введення в дію та оприлюднення на офіційному веб-сайті рішення вченої ради Інституту про видачу диплома доктора філософії зобов'язана протягом десяти робочих днів передати до друку електронну інформацію, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього.

3.5. Інформація, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до диплома європейського зразку (DIPLOMA SUPPLEMENT) друкується двома мовами (українською та англійською). Зміст диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразку (DIPLOMA SUPPLEMENT) формує відповідальна особа за координацію діяльності спеціалізованої вченої ради в Інституті.

3.6. Замовлення та виготовлення диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка здійснює відповідальна особа в Інституті за координацію діяльності спеціалізованої вченої ради після затвердження наказом директора Інституту відповідного рішення вченої ради.

Замовлення подаються у паперовому вигляді за підписом директора (заступників директора) інституту з письмовим підтвердженням достовірності даних відповідальною особою в Інституті за координацію діяльності спеціалізованої вченої ради, а також здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії на попередньо роздрукованих паперових варіантах диплому та додатку до нього для уникнення технічних помилок при їх виготовленні у друкарні.

3.7. У разі втрати або пошкодження диплому доктора філософії та/або додатку до нього відповідальна особа за координацію діяльності спеціалізованої вченої ради інституту формує замовлення на виготовлення дублікатів документів.

Відомості про видачу дубліката заносяться до журналу реєстрації виданих дипломів доктора філософії із зазначенням слова “Дублікат”.

4. Видача та облік диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка

4.1. Диплом доктора філософії видається здобувачу у порядку, встановленому в Інституті: після набрання чинності наказу МОН України про затвердження рішення ради про присудження ступеня доктора філософії на підставі рішення вченої ради Інституту про видачу диплома, затвердженого наказом інституту.

4.2. Диплом доктора філософії та додаток до нього європейського зразка видається не пізніше ніж через 30 днів після набрання чинності рішення вченої ради Інституту про видачу диплому.

4.3. Для обліку видачі дипломів у відповідальній особі за координацію діяльності спеціалізованої вченої ради Інституту використовується журнал реєстрації, згідно якого здійснюється видача диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка, відповідно до вимог чинного законодавства. Видача документів засвідчується підписами осіб, які видали та отримали документ.

4.4. Дипломи є документами суворої звітності й не отримані дипломи доктора філософії та додатки до них європейського зразка зберігаються у відповідальній особі за координацію діяльності спеціалізованої вченої ради Інституту до їх передачі в архів.

4.5. Відповідальна особа за координацію діяльності спеціалізованої вченої ради несе відповідальність за зберігання дипломів доктора філософії, додатків до них європейського зразка та журналу їх реєстрації відповідно до чинного законодавства.

4.6. Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства.

4.7. У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії та/або додатку до нього європейського зразка Інститут видає його

дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

4.8. Для видачі дубліката диплома до Інституту подаються:

- заява особи про видачу дубліката диплома доктора філософії;
- оголошення у засобах масової інформації про визнання диплому недійсним.

4.9. Відповідальна особа в Інституті за координацію діяльності спеціалізованої вченої ради після видачі дублікату диплома проводить запис щодо його видачі у журналі реєстрації видачі дипломів.

У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

5. Прикінцеві положення

5.1. Цей Порядок затверджується вченою радою Інституту і вводиться в дію наказом директора Інституту.

5.2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження Порядку у новій редакції.

5.3. Після затвердження Порядку у новій редакції попередній Порядок втрачає юридичну силу.