



Затверджено:

Президія Національної Академії
медичних наук України

Постанова № 517

Від «11» червня 2020

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ СЕРЦЕВО-
СУДИННОЇ ХІРУРГІЇ
ІМЕНІ М.М. АМОСОВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК
УКРАЇНИ»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 05493562)

Київ 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут регламентує діяльність державної установи «Національний інститут серцево-судинної хірургії ім. М.М. Амосова Національної академії медичних наук України» (далі - Інститут).

1.2. Відповідно до Указу Президента України від 14 червня 2006 року № 513/2006 "Про надання Інституту серцево-судинної хірургії імені М.М. Амосова Академії медичних наук України статусу національного", враховуючи загальнодержавне і міжнародне визнання діяльності Інституту, його наукові та практичні досягнення в галузі серцево-судинної хірургії, вагомий внесок у розвиток охорони здоров'я, Інституту надано статус національної установи.

1.3. Відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2010 року № 255/2010 «Про надання Академії медичних наук України статусу національної», ураховуючи вагомий внесок Академії медичних наук України у розвиток медичної науки, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень у галузі медицини і фармації, підготовку наукових кадрів, академії надано статус національної і надалі іменовано — Національна академія медичних наук України (далі НАМН України).

1.4. Державна установа «Національний інститут серцево-судинної хірургії ім. М.М. Амосова Національної академії медичних наук України» є правонаступником усіх майнових та немайнових прав та обов'язків Державної установи «Національний інститут серцево-судинної хірургії імені М.М. Амосова Академії медичних наук України».

1.5. Державна установа «Національний інститут серцево-судинної хірургії ім. М.М. Амосова Національної академії медичних наук України» діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших актів законодавства, Статуту Національної академії медичних наук України та власного статуту.

1.6. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Інститутом лише після їх отримання.

1.7. Державна установа «Національний інститут серцево-судинної хірургії ім. М.М. Амосова Національної академії медичних наук України» створюється, реорганізується та ліквідується за рішенням Президії НАМН України.

1.8. Науково-дослідна, лікувальна та освітня діяльність для Інституту є основною.

1.9. Інститут є головною науковою та лікувально-профілактичною установою в Україні в галузі хірургії серця і магістральних судин, яка визначає стратегічні напрями діагностики, лікування, підвищення кваліфікації, методичної і наукової роботи з проблем серцево-судинної хірургії.

1.10. Інститут у своїй статутній діяльності є:

- науковим центром із визначення стратегії розвитку серцево-судинної хірургії;

- провідною установою з наукової та лікувально-профілактичної роботи у сфері серцево-судинної хірургії, яка координує діяльність профільних установ в частині проведення єдиної методологічної роботи та приймає участь у встановленні єдиних стандартів лікування у цій сфері; провідним освітнім закладом з підвищення кваліфікації в галузі кардіохірургії, навчання серцевої хірургії та супутнім спеціальностям, здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів.

1.11. Головною метою діяльності Інституту є надання високоспеціалізованої медичної допомоги хворим на серцеві і судинні захворювання, проведення фундаментальних та прикладних досліджень, координація наукової та практичної роботи в інших лікувально-профілактичних закладах галузі.

1.12. Інститут є головним кардіохірургічним центром України, на базі якого проводяться фундаментальні та прикладні наукові дослідження та розробки, а також їх впровадження в практику.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ІНСТИТУТУ

2.1. Повне найменування Інституту українською мовою: Державна установа «Національний інститут серцево-судинної хірургії імені М.М. Амосова Національної академії медичних наук України»;

Повне найменування (назва) Інституту англійською мовою: «National Amosov Institute of Cardio-Vascular Surgery affiliated to National Academy of Medical Sciences of Ukraine».

2.2. Скорочене найменування (назва) Інституту українською мовою: ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України».

Скорочене найменування (назва) Інституту англійською мовою: National Amosov Institute.

2.3. Місцезнаходження Інституту: Україна, 03038, м. Київ, вул. Миколи Амосова, 6.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ІНСТИТУТУ

3.1. Інститут є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України, її відділеннях, в установах банків, здійснює свою господарську діяльність відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

3.2. Інститут у своїй діяльності керується діючим законодавством України та цим Статутом.

3.3. Інститут має круглу печатку із своїм найменуванням і зображенням Державного Герба України, бланки, вивіски національної установи України у відповідності із постановою Кабінету Міністрів України від 22.05.2004 №655 «Про затвердження зразків та описів печатки, бланка і вивіски національного закладу (установи)». Інститут може мати інші печатки, штампи із найменуванням структурних підрозділів Інституту.

Інститут має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

3.4. Інститут є державною неприбутковою науковою та лікувально-профілактичною установою.

3.5. Інституту заборонено розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.6. Інститут несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в порядку та межах, визначених чинним законодавством.

3.7. Відповідно до Положення про національний заклад (установу) України, затвердженого Указом Президента України від 16 червня 1995 року № 451/95 (із змінами і доповненнями), для забезпечення функціонування Інституту та здійснення контролю за його діяльністю в Інституті може створюватись Наглядова рада, яка діє відповідно до положення, затвердженого Президією НАМН України відповідно до законодавства.

3.8. Інститут підлягає обов'язковій державній атестації в порядку, визначеному чинним законодавством.

3.9. Інститут не рідше одного разу на 5 років звітує про свою наукову та науково-організаційну діяльність.

3.10. У разі припинення діяльності Інституту як юридичної особи (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи, за відповідним рішенням НАМН України, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям, віднесених до структури НАМН України або зараховуються до бюджету.

4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

4.1. Основними напрямками, видами діяльності Інституту є:

4.1.1. проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень та спрямування їх на отримання конкретних результатів на підставі вивчення і узагальнення досягнень світової науки за профілем своєї діяльності;

4.1.2. методичне керівництво кардіохірургічними закладами країни будь-якого підпорядкування в питаннях, що стосуються розвитку кардіохірургічної служби в державі;

4.1.3. проведення наукових досліджень з провідних напрямків серцево-судинної хірургії та суміжних галузей медичної науки;

4.1.4. визначення, на основі проведених наукових досліджень, нових можливостей в досягненні принципово нових результатів у серцево-судинній хірургії;

4.1.5. підготовка методик щодо використання результатів наукових досягнень у медицині чи суміжних галузях та участь у їх впровадженні в практику;

4.1.6. вивчення і узагальнення досягнень світової науки, проведення наукової експертизи;

4.1.7. провадження діяльності з медичної практики, надання висококваліфікованої спеціалізованої лікувально-діагностичної допомоги населенню України на базі клінічного підрозділу Інституту – клініки;

4.1.8. співробітництво з іншими центрами серцево-судинної хірургії, в тому числі іноземними на основі договорів;

4.1.9. участь у розробці і випробуванні лікарських засобів та виробів медичного призначення;

4.1.10. розробка прогнозів з основних напрямів розвитку медичної науки;

4.1.11. виконання послуг при патентуванні та ліцензуванні;

4.1.12. підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації через магістратуру, аспірантуру, докторантуру, навчання спеціалістів у галузі хірургії серця та магістральних судин а також суміжних спеціальностей;

4.1.13. діяльність, пов'язана з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, дозволених до застосування у медичній практиці: зберігання, перевезення, придбання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів;

4.1.14. придбання фармакологічних, лікарських засобів і виробів медичного призначення;

4.1.15. переробка донорської крові та її компонентів, виготовлення з них препаратів та їх реалізація за цінами нижчими за звичайну або цінами врегульованими державою;

4.1.16. підготовка пропозицій НАМН України та Міністерству охорони здоров'я України щодо основних напрямів розвитку наукових досліджень в галузі серцево-судинної хірургії, а також пропозицій і висновків з найважливіших питань прогнозування розвитку служб медичної допомоги.

4.2. Діяльність Інституту визначається затвердженими Президією НАМН України у встановленому порядку річними планами науково-дослідних робіт, в яких відображаються основні та перспективні напрями наукових досліджень.

4.3. В межах планів науково-дослідних робіт, затверджених НАМН України, Інститут:

4.3.1. забезпечує публікацію наукових робіт;

4.3.2. виконує прикладні та фундаментальні роботи у галузі судинної хірургії, впроваджує їх у практику інших галузевих лікувально-профілактичних установ;

4.3.3. проводить наукові конференції, симпозіуми і наради;

4.3.4. організує проведення з'їздів, конференцій, симпозіумів, нарад, організованих іншими установами, закладами, відомствами у тому числі закордонними;

4.3.5. організує і проводить лекції і бесіди для наукових працівників Інституту та інших установ з профільних для Інституту питань;

4.3.6. організує проведення з'їздів, симпозіумів, наукових конференцій, нарад тощо на міжнародному, республіканському, обласному рівнях, та бере участь у наукових заходах, які організують інші установи, заклади, відомства, в яких приймають участь науковці Інституту;

4.3.7. у разі визначення Інституту головною установою по виконанню Державної цільової програми – створює умови для забезпечення організаційно - методичного та наукового керівництва щодо реалізації відповідних завдань програми установами НАМН України.

4.4. Згідно із встановленим порядком, Інститут проводить реєстрацію науково-дослідних робіт, подає науково-технічну документацію та інформацію про виконання науково-дослідних робіт у відповідні органи реєстрації, організує і забезпечує своєчасне використання у своїй роботі досягнень вітчизняних та зарубіжних науково-дослідних робіт у максимальному обсязі.

4.5. Інститут забезпечує розгляд і впровадження винаходів у практичну роботу Інституту, патентування результатів науково-дослідних робіт своїх співробітників, в тому числі за кордоном, сприяє захисту авторських прав, винаходів і відкриттів.

4.6. Інститут має право на одержання патенту на службовий винахід (корисну модель) винахідника.

4.7. Інститут забезпечує за встановленим порядком:

4.7.1. підготовку для України і зарубіжних країн наукових працівників вищої кваліфікації (докторів і кандидатів наук) за профілем роботи Інституту, в тому числі в аспірантурі на умовах договору;

4.7.2. навчання спеціалістів, в тому числі і іноземних громадян, у клінічній ординатурі, аспірантурі, їх стажування;

4.7.3. проведення циклів підвищення кваліфікації лікарів та стажування з освоєння окремих методів діагностики і лікування;

4.7.4. навчання на умовах контракту лікарів-інтернів, які закінчили недержавні вищі медичні заклади освіти;

4.7.5. підвищення кваліфікації молодших медичних працівників з наступною атестацією;

4.7.6. надання бази для навчання студентів вузів та слухачів факультетів удосконалення лікарів, біомедичних інженерів та лікарів на умовах договору;

4.7.7. інші освітні послуги, не заборонені чинним законодавством.

4.8. Інститут взаємодіє з органами охорони здоров'я та іншими державними структурами, громадськими організаціями, науковими установами як України, так і інших держав.

4.9. Інститут виконує на контрактній основі соціальні замовлення державних та інших установ і організацій відповідно до державних та регіональних програм охорони здоров'я населення; приймає участь у створенні нових медичних технологій та їх впровадженні у роботу медичних закладів України.

4.10. Інститут надає у встановленому законодавством порядку платні послуги, передбачені діючим законодавством України, в тому числі :

4.10.1. консультації докторантів та аспірантів з навчальних закладів, що не підпорядковані Міністерству охорони здоров'я України, НАМН України;

4.10.2. прийом кандидатських іспитів у осіб, які не працюють у державному вищому медичному (фармацевтичному) закладі освіти;

4.10.3. навчання в аспірантурі фахівців, які працювали поза системою Міністерства охорони здоров'я, НАМН;

4.10.4. проведення циклів підвищення кваліфікації лікарів, провізорів та стажування з освоєння окремих методів діагностики та лікування понад державне замовлення на госпрозрахункових засадах;

4.10.5. отримання другої спеціальності в магістратурі;

- 4.10.6. виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських та консультативно-методичних робіт на договірних умовах;
- 4.10.7. проведення наукової та науково-технічної експертизи;
- 4.10.8. підготовка аспірантів і докторантів понад державного замовлення;
- 4.10.9. навчання іноземних громадян в клінічній ординатурі, аспірантурі, докторантурі, їх стажування, крім іноземних громадян, які постійно проживають в Україні;
- 4.10.10. наукові консультації для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно;
- 4.10.11. лекторії з питань науки;
- 4.10.12. медичну допомогу іноземним громадянам, медичне обслуговування іноземних громадян, які тимчасово перебувають в Україні;
- 4.10.13. медичне обслуговування за договорами із суб'єктами господарювання, страховими організаціями (в тому числі з фондом соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України);
- 4.10.14. медичні огляди - у відповідності із діючим законодавством;
- 4.10.15. лабораторні, діагностичні та консультативні послуги за зверненнями громадян;
- 4.10.16 медичну допомогу хворим удома (діагностичне обстеження, процедури, маніпуляції, консультування, догляд), крім осіб, які за станом здоров'я та характером хвороби не можуть відвідувати заклад охорони здоров'я);
- 4.10.17. перебування у стаціонарі батьків у зв'язку з доглядом за дітьми віком понад 6 років, якщо це не зумовлено станом хворої дитини.

5. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

5.1. Інститут самостійно розробляє структуру Інституту, погоджує Вченою радою та подає її на затвердження Президенту НАМН України.

5.2. Інститут у своєму складі має клініку, яка є структурним підрозділом Інституту, де здійснюються наукові дослідження, розробляються і впроваджуються нові методи діагностики та лікування, надається висококваліфікована спеціалізована медична допомога хворим за профілем; управлінські підрозділи та науково-допоміжні підрозділи і служби.

5.3. Інститут в установленому законодавством порядку на основі договору про спільну наукову діяльність може входити до складу Державної ключової лабораторії.

5.4. Інститут має право створювати філії, представництва, відділення, центри з хірургії серця та магістральних судин та інші відокремлені підрозділи. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють відповідно до Положення про них, затвердженого Інститутом.

6. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

6.1. Управління Інститутом здійснюється на основі і в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом НАМН України та цим Статутом.

6.2. Керівником Інституту є директор, який обирається та затверджується за процедурою, встановленою положенням про обрання керівника наукової установи НАМН України.

6.3. Після затвердження кандидатури на посаду директора Інституту між НАМН України та даною особою протягом одного місяця від дня обрання на строк укладається контракт, в якому визначаються права, обов'язки, умови матеріального забезпечення, відповідальність директора, порядок звільнення та термін дії контракту, але не більше ніж на сім років .

6.4. Директор Інституту:

6.4.1. організовує та контролює адміністративну, наукову, лікувальну, фінансово-господарську діяльність Інституту;

6.4.2. розпоряджається в межах та в порядку, встановленому законодавством, майном та коштами Інституту;

6.4.3. визначає напрями наукової і лікувальної діяльності Інституту та затверджує у встановленому порядку плани робіт;

6.4.4. без довіреності здійснює представництво Інституту в органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, юридичних особах усіх форм власності та перед фізичними особами;

6.4.5. без довіреності укладає договори, видає довіреності підлеглим;

6.4.6. без довіреності відкриває та закриває рахунки в банківських установах;

6.4.7. несе персональну відповідальність перед НАМН України за виконання та якість науково-дослідної роботи, за якість надання висококваліфікованої спеціалізованої медичної допомоги населенню, за якість лікувально-консультативної роботи, фінансово-господарську діяльність, цілість та збереження державного майна Інституту, дотримання планової, фінансової, кошторисно-штатної, договірної і державної дисципліни, а також за витрачання коштів за цільовим призначенням;

6.4.8. в межах своєї компетенції видає накази та розпорядження;

6.4.9. призначає на посади та звільняє з посад працівників Інституту у відповідності із законодавством про працю;

6.4.10. за попереднім погодженням з Президією НАМН України призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників (головного лікаря клініки);

6.4.11. проводить підбір та комплектування штату кваліфікованими кадрами у відповідності із затвердженою структурою та штатним розписом;

6.4.12. визначає функціональні обов'язки працівників;

6.4.13. оголошує конкурс на заміщення вакантних посад наукових співробітників і затверджує рішення Вченої ради по їх обранню;

6.4.14. призначає наказом частину складу Вченої ради Інституту;

6.4.15. укладає колективний договір з трудовим колективом.

В межах компетенції своїх заступників керівник Інституту має право передоручати їм виконання частини своїх посадових обов'язків, що оформлюється відповідним наказом.

6.5. Директор Інституту може мати заступника з наукової роботи, заступника з лікувальної роботи, заступника з загальних питань та головного лікаря. Заступники директора Інституту призначаються за погодженням з вченою радою і затверджуються Президією НАМН України.

6.6. Заступник директора Інституту з наукової роботи призначається з числа спеціалістів, які мають учений ступінь і досвід наукової і науково-організаційної роботи (не менше 5 років) організовує і керує науково-організаційною роботою наукових відділів, відділень, лабораторій та науково-допоміжних підрозділів Інституту у відповідності із встановленим розподілом обов'язків, а також організує роботу згідно із вимогами законодавства про охорону праці, за що несе персональну відповідальність. Повноваження заступника директора з наукової роботи визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, положенням про науковий підрозділ Інституту, наказами керівника Інституту та посадовими обов'язками, визначеними посадовою інструкцією.

У разі відсутності керівника Інституту його обов'язки виконує заступник керівника з наукової роботи. За відсутності керівника Інституту та його заступника з наукової роботи обов'язки керівника Інституту виконує інший заступник керівника за погодженням з Президентом НАМН України.

6.7. Заступник директора Інституту з лікувально – координаційної роботи призначається з числа висококваліфікованих фахівців клініцистів та організаторів охорони здоров'я. Заступник директора з лікувальної роботи:

1) координує роботу:

- з розробки та оновленню медико-технічної документації щодо надання медичної допомоги на усіх рівнях пацієнтам із серцево-судинними захворюваннями (в тому числі уніфікованих клінічних протоколів та настанов тощо);

- по наданню консультаційної, організаційно методичної та науково – координаційної роботи, інформаційної допомоги установам та органам охорони здоров'я з організації надання якісної сучасної медичної допомоги на усіх рівнях пацієнтам з серцево-судинними захворюваннями;

- координує роботу з розробки заходів та впровадження ідеології сучасних напрямків профілактики, діагностики та лікування серцево-судинних захворювань та їх логістичного забезпечення з метою зниження рівня захворюваності, інвалідизації та смертності населення України;

- з пропаганди популяризації та підвищення доступності для усіх верств населення України сучасних високоспеціалізованих методів діагностики та лікування;

- з організації взаємодії Інституту з НАМН, НАН, МОЗ України, КМДА та іншими відомствами, лікувальними установами, центрами та відділеннями серцево-судинної хірургії та інтервенційної кардіології, підприємствами, організаціями та громадянами в усіх сферах медичної практики в Україні та за кордоном, які здійснюються у на основі правових засад у рамках законодавства України;

- з ВООЗ та іншими міжнародними організаціями, професійними асоціаціями, громадськими організаціями;

- з проведення клінічних досліджень лікарських препаратів та виробів медичного призначення на базі інституту;

2) забезпечує раціональну та ефективну кадрову політику у підпорядкованих йому підрозділах, дотримання виробничої та трудової дисципліни.

6.8. Заступник директора Інституту з загальних питань призначається з числа висококваліфікованих осіб та організаторів охорони здоров'я, організовує та керує питання, що стосуються організаційно-методичної, фінансово-економічної, кадрової та адміністративно-господарської діяльності Інституту. Розробляє Правила внутрішнього трудового розпорядку, затверджує типові посадові інструкції для підпорядкованих йому працівників та контролює їх додержання. Контролює стан трудової дисципліни в Інституті, здійснює безпосереднє керівництво адміністративно-господарської та інженерно-технічної службами.

Укладає від імені Інституту договори та веде справи з господарських питань, організовує та контролює проведення капітального і поточного ремонту, забезпечує додержання норм і правил з охорони праці і техніки безпеки, організовує забезпечення Інституту інвентарем, матеріалами,

обладнанням та введенням його в експлуатацію. Повноваження заступника директора Інституту з загальних питань визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, положенням про адміністративно-господарську частину Інституту, наказами директора Інституту та посадовими обов'язками, визначеними посадовою інструкцією.

6.9. Головний лікар Інституту призначається з числа висококваліфікованих фахівців клініцистів охорони здоров'я, організовує та керує консультативною та лікувально-діагностичною роботою у клінічних підрозділах інституту, здійснює контроль за санітарним станом клінічних та допоміжних підрозділів, здійснює експертизу працездатності хворих та їх відбору для санаторно-курортного лікування, за що несе відповідальність, а також відповідає за організацію і дисципліну праці медичних працівників, організацію їх диспансеризації, керує роботою тарифікаційної комісії, яка визначає заробітну плату медичним працівникам Установи. Повноваження головного лікаря Інституту визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, положенням про клініку Інституту, наказами директора інституту та посадовими обов'язками, визначеними посадовою інструкцією.

Головний лікар може мати заступника – з медичних питань та заступника з медсестринства. У разі відсутності головного лікаря його обов'язки тимчасово виконує заступник головного лікаря з медичних питань, або особа призначена наказом директора

6.10. Учений секретар Інституту призначається директором Інституту за погодженням з вченою радою Інституту з числа спеціалістів, які мають учений ступінь і досвід наукової і науково-організаційної роботи та затверджується Президією НАМН України. Учений секретар Інституту очолює підготовку пропозицій щодо перспективних та річних планів наукових досліджень та розробок, здійснює контроль за складанням і своєчасним поданням усіх планів наукових робіт, наукових звітів, готує засідання вченої ради Установи та веде її документацію, здійснює контроль за виконанням навчальних планів аспірантів, докторантів та клінічних ординаторів, забезпечує проведення їх атестації.

6.11. Керівники (завідувачі) основних наукових підрозділів (відділів) інституту, обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Інституту за погодженням з бюро відповідного відділення НАМН України з подальшим затвердження Президією НАМН України.

Заступники керівників основних наукових підрозділів (відділів) керівники (завідувачі лабораторій), головні та провідні наукові співробітники, старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Інституту. Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладені трудові договори на невизначений строк, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством. Посади наукових працівників, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються

вакантними і для їх заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

Повноваження, права та функціональні обов'язки старших наукових співробітників, наукових співробітників, молодших наукових співробітників визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, положенням про науковий підрозділ Інституту, наказами керівника Інституту та посадовими обов'язками, визначеними посадовими інструкціями.

6.12. Директором Інституту в установленому порядку призначаються посадові особи, які здійснюють планово-фінансову діяльність Інституту, здійснюють контроль за додержанням кошторисної, штатної і фінансової дисципліни, ведуть облік та звітність у встановленому законодавством порядку, разом з керівником Інституту несуть відповідальність.

6.13. Для здійснення колегіального управління науково-дослідною діяльністю в Інституті створюється Вчена рада. Компетенція Вченої ради, порядок її роботи, кількісний і якісний склад визначаються відповідним положенням, яке затверджується наказом директора Інституту.

6.14. Вчена Рада Інституту є колегіальним органом управління науковою діяльністю Інституту, який виконує консультативно-дорадчі функції.

6.15. Кількісний склад членів вченої ради Інституту становить не менш як три чверті складу вченої ради шляхом таємного голосування під час проведення загальних зборів наукових працівників Інституту, а решта членів призначаються наказом керівника Інституту.

6.16. Директор Інституту, його заступники і учений секретар наукової установи є членами вченої ради Інституту за посадою.

6.17. Голова, його заступники та учений секретар вченої ради обираються таємним голосуванням з числа її членів.

6.18. До складу вченої ради Інституту також входять голова ради молодих вчених або іншого об'єднання молодих вчених (представник молодих вчених) Інституту та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) Інституту.

6.19. До виключної компетенції вченої ради Інституту належать питання щодо:

- 1) визначення стратегії розвитку Інституту та перспективних напрямів наукової діяльності;
- 2) проведення наукової оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- 3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і експериментальних розробок;
- 4) удосконалення та розвитку структури наукової установи;

5) затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначення наукових керівників (консультантів);

6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

7) висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

8) висування кандидатур працівників Інституту для присвоєння вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

9) подання на затвердження наукових рад річних звітів про діяльність наукової установи та фінансових планів наукової установи;

10) погодження переліку професій і посад Інституту, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

6.20. Трудовий колектив Інституту становлять усі штатні співробітники, які беруть участь у його діяльності.

6.21. Повноваження трудового колективу Інституту реалізуються загальними зборами або конференціями. В період між зборами інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет або уповноважена ним особа, який обирається і функціонує відповідно до чинного законодавства. Співробітники Інституту мають права та обов'язки згідно із чинним трудовим законодавством та колективним договором.

6.22. Регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних питань діяльності Інституту здійснюється директором за участю уповноважених органів трудового колективу, що відображається в колективному договорі.

6.23. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору Інституту, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

7. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

7.1. Інститут є неприбутковою установою. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету, а також за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством та цим Статутом. Доходи (прибутки), отримані Інститутом, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів, визначених статутною діяльністю.

7.2. Інститут самостійно розподіляє та використовує виділені йому асигнування за встановленими законодавством видами витрат;

7.3. Інститут самостійно встановлює штатну чисельність та кошториси.

7.4. Оплата праці працівників Інституту здійснюється в рамках затвердженого фонду оплати праці, який встановлюється у відповідності з діючим законодавством.

7.5. Інститут самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з основних напрямків своєї діяльності та з урахуванням необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Інституту. Інститут самостійно визначає предмет договорів, свої зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству. Відносини Інституту з іншими підприємствами, організаціями та громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.6. Інститут відповідно до Положення про національний заклад (установу) України, затвердженого Указом Президента України від 16 червня 1995 року № 451/95 (із змінами), має право в межах фонду заробітної плати за рахунок коштів, виділених з Державного бюджету України, а також власних надходжень встановлювати підвищені посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати в порядку, встановленому чинним законодавством.

7.7. Соціальні та трудові гарантії працівникам Інституту забезпечуються у відповідності із законодавством. Інститут здійснює внески до відповідних фондів соціального страхування в порядку та розмірах, передбачених законодавством.

7.8. Інститут самостійно здійснює закупівлю товарів, робіт та послуг у відповідності з чинним законодавством про закупівлю товарів, робіт та послуг за державні кошти.

7.9. В Інституті діє постійно діючий комітет з конкурсних торгів. Голова комітету з конкурсних торгів призначається наказом директора Інституту.

7.10. Інститут здійснює бухгалтерський облік та веде статистичну звітність в порядку, визначеному законодавством.

7.11. Майно Інституту становлять усі основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у зведеному самостійному

балансі Інституту і являють собою цілісний майновий комплекс. Майно Інституту є державною власністю, закріпленою за Інститутом на правах оперативного управління. Джерела формування майна визначаються діючим законодавством та цим Статутом.

7.12. Інститут має право здавати в оренду без права викупу будівлі, споруди, які належать йому та не пов'язані з навчально-виховною, лікувальною, навчально-виробничою, науковою діяльністю та за умови, що оренда майна Інституту не погіршить господарську діяльність, соціально-побутові умови працівників Інституту в порядку, встановленому законодавством.

7.13. Відчуження закріпленого за Інститутом майна можливе лише за погодженням з органом управління майном в порядку, встановленому законодавством України. Отримані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються виключно на розбудову та розвиток Інституту.

8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Інститут самостійно здійснює міжнародну наукову та науково-дослідну діяльність у порядку та межах, встановлених чинним законодавством.

8.2. Інститут має право здійснювати будь-які види зовнішньоекономічної діяльності, не заборонені законодавством України.

8.3. Інститут має право укладати будь-які види зовнішньоекономічних договорів, крім тих, які заборонені законодавством України.

8.4. Міжнародна наукова та науково-дослідна діяльність Інституту полягає у:

8.4.1. провадженні спільних наукових досліджень, технічних і технологічних розробок на основі кооперації, спільних науково-технічних програм;

8.4.2. провадженні досліджень та розробок за спільними координаційними угодами;

8.4.3. виконанні робіт, передбачених угодою, однією зі сторін якої є організація іноземної держави або міжнародна організація;

8.4.4. Спільних дослідженнях та розробок у міжнародних колективах спеціалістів, міжнародних інститутах та спільних підприємствах, використанні власності на науковий та науково-технічний результат на основі договорів між суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності;

8.4.5. взаємному обміні науковою та науково-технічною інформацією, використанні об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних;

8.4.6. проведенні міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;

8.4.7. взаємному обміні науковими, науково-технічними й викладацькими кадрами, студентами й аспірантами, а також спільній підготовці спеціалістів.

9. СТАТУТ ІНСТИТУТУ

9.1. Статут Інституту є основним актом, який регулює його діяльність.

9.2. Статут Інституту може мати положення, що відображають специфіку його діяльності, але не повинен суперечити основним принципам, що викладені в типовому статуті.

9.3. Статут та зміни до нього розробляються дирекцією Інституту, обговорюються на засіданні трудового колективу, після чого розглядаються вченою радою Інституту і затверджуються Президією НАМН.

9.4. Зміни до Статуту Інституту затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут та підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

10. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ІНСТИТУТУ

10.1. Ліквідація та реорганізація Інституту проводиться в установленому законодавством порядку.

10.2. При реорганізації та ліквідації Інституту працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

10.3. Інститут вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру підприємств, організацій, установ України.

Директор Інституту



В.В. Лазоришинець