

**Національна академія медичних наук України
Державна установа
«Національний інститут серцево-судинної хірургії
імені М. М. Амосова
Національної академії медичних наук України»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ДУ «НІСС імені М.М.
Амосова НАМН України»

чл.-кор. НАН України, академік
НАМН України, д.мед.н., проф.

В.В. Лазоришинець



«27» січня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про систему забезпечення якості
освітньої діяльності та вищої освіти в

**Державній установі «Національний інститут серцево-судинної хірургії
імені М. М. Амосова Національної академії медичних наук України»**

Київ -2021

I. Загальні положення

1.1 Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Державній установі «Національний інститут серцево-судинної хірургії імені М. М. Амосова Національної академії медичних наук України» (далі - Положення) розроблено відповідно до закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами) і з урахуванням вимог Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). Положення охоплює всі види освітньої діяльності й процеси, які впливають на якість освітніх послуг, що надаються у Державній установі «Національний інституту серцево-судиної хірургії імені М. М. Амосова Національної академії медичних наук України» (далі - Інститут).

1.2 Систему внутрішнього забезпечення освітньої діяльності й вищої освіти Інституту спрямовано на:

- демонстрація можливостей Інституту надавати якісні освітні послуги, які відповідають чинним законодавчим та регламентуючим нормативним документам у сфері вищої освіти, а також задовольняють сучасні вимоги і потреби національного та міжнародного ринків праці;
- орієнтація співробітників Інституту на підвищення якості освітніх послуг і підтримку результативного функціонування.

1.3 Система внутрішнього забезпечення освітньої діяльності та вищої освіти Інституту складається з таких стандартів:

- політика щодо забезпечення якості;
- розроблення й затвердження освітньої програми;
- студентоцентричне навчання, викладання й оцінювання;
- зарахування, досягнення, визначення й атестація аспірантів;
- викладацький персонал;
- навчальні ресурси й підтримка аспірантів;
- інформаційний менеджмент;
- публічна інформація;
- поточний моніторинг і періодичний перегляд програми;
- запобігання академічному plagiatu в наукових працях співробітників, студентів, аспірантів і докторантів Інституту та його виявлення;
- циклічне зовнішнє забезпечення якості.

1.4 Вимоги Положення є обов'язковими для виконання всіма підрозділами та персоналом Інституту, задіяними в системі внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

ІІ. Нормативно-законодавча база

Положення містить посилання на такі нормативні документи й законодавчі акти:

- 1) Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №2 1556-VII (зі змінами);
- 2) Закон «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 №2 2939-VI (зі змінами);
- 3) Стратегія реформування вищої освіти в Україні до 2020 року;
- 4) Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»;
- 5) стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG);
- 6) Статут ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;
- 7) Правила прийому до аспірантури ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України» ;
- 8) «Порядок про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, доктора наук та організацію освітньо-наукового процессу на третьому (освітньо-науковому рівні) вищої освіти у ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;
- 9) Правила внутрішнього розпорядку;
- 10) Колективний договір;
- 11) Положення «Про приймальну комісію»;
- 12) Положення «Про Вчену Раду»;
- 13) Положення «Про Наглядову раду»;
- 14) Положення «Про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;
- 15) Положення «Про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці»;
- 16) Положення «Про Раду молодих вчених ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;
- 17) Положення «Про забезпечення права аспірантів на вибір навчальних дисциплін»;
- 18) Положення «Про порядок замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії і додатку до нього європейського зразка (Diploma Supplement) у ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;
- 19) Положення «Про порядок реалізації права на академічну мобільність аспірантів ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;
- 20) Положення «Про порядок ведення журналів обліку відвідування й успішності аспірантів ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;

- 21) Положення «Про порядок преміювання викладачів ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України, які здійснюють наукове керівництво аспірантів-іноземців та наукове консультування докторантів-іноземців»;
- 22) Положення «Про забезпечення доступу до публічної інформації у ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;
- 26) Положення «Про наукову і академічну добродетель у ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;

III. Терміни та визначення понять

У Положенні застосовано терміни та визначення понять, що наведені в законі України «Про вищу освіту»:

- 3.1 **навчальний заклад** - організація, яка надає освітні послуги;
- 3.2 **надавач освітніх послуг** - особа, яка надає освіту тому, хто навчається;
- 3.3 **освітній процес** - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що проводиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;
- 3.4 **освітня діяльність** - це діяльність, що проводиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти й задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти й інших осіб;
- 3.5 **система забезпечення якості освіти** - сукупність взаємозв'язаних або взаємодійних внутрішніх процесів, спрямованих на організацію освітнього процесу у вищому навчальному закладі, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань;
- 3.6 **якість вищої освіти** - рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти;
- 3.7 **якість освітньої діяльності** - рівень організації освітнього процесу у вищому навчальному закладі, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

IV. Стандарти системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Інституті

- 4.1 Політика щодо забезпечення якості:

- 4.1.1 Керівництво Інституту формує політику у сфері якості відповідно до стратегії управління Інститутом, яка спрямована на залучення учасників освітнього процесу й зацікавлених сторін до постійного його поліпшення на всіх

рівнях. Політика у сфері якості затверджується Вченою радою і вводиться в дію наказом директора Інституту.

4.1.2 Затверджена політика у сфері якості поширюється та роз'яснюється співробітникам в межах Інституту на загальних зборах трудового колективу, а також керівниками структурних підрозділів на засіданнях або нарадах підрозділів і розміщується на офіційному веб-сайті Інституту, щоб забезпечити її доступність для всіх зацікавлених сторін.

4.1.3 Політика у сфері якості Інституту:

- а) відповідає стандартам вищої освіти, вимогам до ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм;
- б) орієнтована на задоволення потреб та очікувань замовників і підтримує розвиток культури якості, у межах якої всі внутрішні сторони беруть на себе відповідальність за якість і долучаються до забезпечення якості на всіх рівнях Інституту;
- в) спрямована на задоволення вимог і постійне поліпшення результативності внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- г) служить основою для встановлення та перегляду цілей у сфері якості;
- д) відображає зв'язок між науково-дослідною роботою та навчанням і викладанням, а також враховує як національний контекст, у якому працює навчальний заклад, так і інститутський контекст та стратегічний підхід;
- е) постійно аналізується на придатність та актуальність.

4.1.4 Політика у сфері якості Інституту реалізується шляхом виконання таких дій:

- а) розроблення, впровадження, підтримки й постійного вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти;
- б) стимулювання керівництва й співробітників, наукових шкіл та інших структурних підрозділів та аспірантів до того, щоб вони брали на себе відповідальність за забезпечення якості освітнього процесу;
- в) забезпечення академічної доброчесності й свободи, пильнуючи за виявами академічного шахрайства;
- г) запобігання будь-яким проявам нетolerантності чи дискримінації до аспірантів або співробітників Інституту;
- д) залучення зовнішніх сторін до забезпечення якості.

4.2 Розроблення й затвердження освітньо-гаукової програми:

4.2.1 Освітня програма за якою надаються освітні послуги в Інституті відповідає визначенім у ній цілям, включаючи заплановані результати навчання. У ОП чітко визначено кваліфікації, що отримають випускники внаслідок навчання за програмою. Зазначено відповідний освітній рівень за національною рамкою кваліфікацій для вищої освіти, яка відповідає Рамці кваліфікацій для

Європейського простору вищої освіти і міжнародній класифікації освіти (ISCED-F).

4.2.2 Процес розроблення освітніх програм в Інституті реалізується відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти й Методичних рекомендацій щодо опису освітньої програми в контексті нових стандартів вищої освіти.

4.2.3 Освітню програму (освітньо-професійну, освітньо-наукову) розробляє проектна група, яку очолює керівник-гарант і яка складається з провідних науково-педагогічних працівників Інституту. Проектна група створюється розпорядженням директора Інституту. У складі проектної групи має бути не менше трьох осіб:

1) для першого (бакалаврського) рівня:

- три особи, що мають науковий ступінь та/або вчене звання,
- керівник проектної групи (гарант освітньої програми), який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю, та не менше 10 років стажу науково-педагогічної та/або наукової роботи;

2) для другого (магістерського) рівня:

- три особи, що мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше одного доктора наук або професора,
- керівник проектної групи, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю та не менше 10 років стажу науково-педагогічної та/або наукової роботи;

3) для третього рівня:

- три особи, що мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук,
- керівник проектної групи, який має науковий ступінь та вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю та не менше 10 років стажу науково-педагогічної та/або наукової роботи.

4.2.3 Керівник проектної групи є гарантом лише однієї освітньої програми.

4.2.4 Відповідальним за роботу проектної групи й отримані результати є керівник-гарант освітньої програми. Він контролює виконання ліцензійних вимог під час започаткування й упровадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою.

4.2.5 Вчена рада Інституту наглядає за діяльністю проектної групи й контролює якість виконання покладених на цю групу функцій, надає рекомендації директору. Гарант освітньої програми під час її розроблення взаємодіє із завідувачем випускового відділу, на якому буде реалізовуватися освітня програма задля забезпечення подальшого якісного виконання цієї програми.

4.2.6 Освітня програма оформлюється згідно з рекомендаціями щодо опису освітньої програми (п. 5 Розділу 2) і містить таку інформацію:

- кваліфікація, яка присуджується;
- тривалість програми;
- кількість кредитів;
- рівень кваліфікації відповідно до НРК та ЄРК;
- галузь(-і) знань за національною класифікацією освіти й міжнародною класифікацією освіти (ISCED-F);
- особливі умови прийому (якщо це доречне);
- механізми визнання попереднього навчання;
- вимоги щодо завершення програми;
- профіль програми;
- програмні результати навчання;
- структурно-логічна схема освітньої програми з кредитами ЄКТС;
- форма навчання;
- правила екзаменування та шкала оцінювання;
- обов'язкові або вибіркові вікна мобільності (якщо це доречне);
- практика/стажування (якщо це доречне);
- навчання на робочому місці/стажування;
- склад робочої групи;
- рецензії-відгуки зовнішніх стейкholderів;
- професійні профілі випускників;
- доступ до подальшого навчання.

4.2.7 Освітня програма за певною спеціальністю розглядається на засіданні випускового відділу де реалізується освітня програма, погоджується і затверджується Вченом радою Інституту, вводиться в дію наказом директора Інституту.

4.3 Студентоцентричне навчання, викладання та оцінювання:

4.3.1 В Інституті підтримується запровадження студентоцентричного навчання, викладання та оцінювання й забезпечується таке викладання програм, що заохочує аспірантів до активної участі в організації освітнього процесу.

4.3.2 Реалізація студентоцентричного навчання й викладання в Інституті базується на таких принципах:

- а) повага й увага до різноманітності аспірантів та їхніх потреб, уможливлюючи гнучкі навчальні траекторії;
- б) застосування різних способів надання освітніх послуг, якщо це є доцільним;
- в) гнучке використання різноманітних педагогічних методів;
- г) регулярне оцінювання й коригування способів надання освітніх послуг і педагогічних методів;

- д) підтримка у аспірантів відчуття автономності й забезпечення для них відповідного супроводу та підтримки з боку викладачів;
- е) розвиток взаємоповаги у стосунках аспірант - викладач;
- ж) наявність належних процедур розгляду скарг і пропозицій.

4.3.3 В Інституті для оцінювання досягнень і прогресу аспірантів застосовується модульно-рейтингова система оцінювання знань, метою якої є:

- підвищення зацікавленості до навчального процесу;
- стимулювання систематичної та самостійної роботи;
- підвищення об'єктивності оцінювання знань;
- виявлення та розкриття особливих здібностей;
- підвищення ефективності праці науково-педагогічних працівників.

4.3.4 Контроль і моніторинг досягнень аспірантів:

4.3.4.1 Порядок контролю й моніторингу досягнень аспірантів, який описано в Порядку «Про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, доктора наук та організацію освітньо-наукового процесу на третьому (освітньо-науковому рівні) вищої освіти у ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України», базується на проведенні відповідних контрольних заходів. Такі заходи проводять з метою встановлення рівня засвоєння здобувачем теоретичного матеріалу й практичних навичок, які передбачено в програмах (робочих програмах) навчальних дисциплін, що викладаються в Інституті.

4.3.4.2 Контрольні заходи включають поточний, підсумковий контроль і оцінювання залишкових знань аспірантів.

4.3.4.2.1 Поточний контроль

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, лабораторних, семінарських та інших занять з метою перевірки рівня засвоєння здобувачем певної теми або розділу (змістового модулю) навчальної дисципліни. Поточний контроль реалізується у формах опитування, захисту лабораторних робіт, виступів на семінарських і практичних заняттях, експрес-контролю тощо, перевірки результатів виконання різноманітних індивідуальних завдань, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого для самостійного опрацювання здобувачем, уміння публічно або письмово подати певний матеріал (презентацію). Форми проведення поточного контролю й максимальні бали за них визначають відповідні структурні підрозділи й зазначають у робочій програмі відповідної навчальної дисципліни.

4.3.4.2.2 Підсумковий контроль

Підсумковий контроль проводять з метою оцінювання результатів навчання на окремих його завершальних етапах або на певному рівні вищої освіти. Підсумковий контроль містить семестровий контроль та атестацію.

4.3.4.2.3 Семестровий контроль

Семестровий контроль проводять у формі семестрового іспиту, диференційованого заліку, заліку, захисту роботи (проекту) в обсязі, визначеному в робочій програмі навчальної дисципліни навчального матеріалу, що вивчався протягом семестру, у терміни, установлені в робочому навчальному плані.

На рівні викладача можуть застосовуватися такі форми контролю:

- усний контроль,
- письмовий контроль (тести, контрольні завдання),
- контроль з використанням комп'ютерних технологій,
- змішаний контроль (комбінований).

Форми контролю і критерії оцінювання визначаються викладачем у робочій програмі начальної дисципліни залежно від мети й часу контролю і на початку семестру доводяться до відома аспірантів.

За результатами семестрового контролю здійснюється допуск до продовження навчання в наступному семестрі.

Відомості про вивчені предмети й складені заліки й іспити заносяться до індивідуальних навчальних планів аспірантів та до журналів обліку відвідування й успішності аспірантів та академічної довідки (окремо за кожний семестр). Аспірантам, які вибули з першого року навчання аспірантури видається академічна довідка із записом, що аспірант заліків та іспитів не складав.

4.4 Зарахування, навчання й атестація аспірантів

4.4.1 Прийом на навчання в аспірантурі Інституту

4.4.1.1 Прийом на навчання в аспірантурі Інституту здійснюється на конкурсній основі відповідно до «Правил прийому до аспірантури в ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАН України» та умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки.

Відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів вчена рада Інституту затвержує «Правила прийому до аспірантури в ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАН України», які оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту.

4.4.2 Навчання

Навчання учасників освітнього процесу в Інституті здійснюється відповідно до Порядку «Про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, доктора наук та організацію освітньо-наукового процесу на третьому (освітно-науковому рівні) вищої освіти у ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАН України» та освітніх програм.

4.4.3 Атестація здобувачів

4.4.3.1 Атестація здобувачів - це встановлення відповідності засвоєних здобувачем рівня і обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти. Атестацію здійснюють відкрито й гласно.

4.4.3.2 Атестацію осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, здійснюють постійно діючі або разові відповідні спеціалізовані вчені ради Інституту на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

4.4.3.3 Атестацію осіб, які здобувають ступінь доктора наук, здійснюють постійно діючі відповідні спеціалізовані вчені ради Інституту на підставі публічного захисту наукових досягнень у вигляді дисертації, опублікованої монографії або сукупності статей, опублікованих у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджено центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.4.3.4 Атестація осіб, які беруть участь у програмах академічної мобільності здійснюється відповідно до Положення «Про порядок реалізації права на академічну мобільність у ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАН України».

4.4.4 Переривання навчання

4.4.4.1 Академічна відпустка

Здобувач може оформити перерву в навчанні (академічну відпустку). Академічна відпустка надається у зв'язку з обставинами, які унеможливлюють виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчанням або стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо) у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, що зумовлені гострими захворюваннями, які потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання; нещасний випадок. Відпустки по вагітності та пологах, відпуски по догляду за дитиною до досягнення нею віку трьох років, а в разі, коли дитина хворіє і потребує домашнього догляду, - до досягнення нею 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

4.4.4.2 Повторне навчання

В Інституті передбачено можливість проходження повторного навчання працездатним здобувачам (які не мають права на отримання академічної відпустки) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого здобувач не виконав у повному обсязі з поважних причин: через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями; часті захворювання (понад один місяць за семестр); службові відрядження; складні сімейні обставини, зокрема необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

Директор має право надавати академічну відпустку або повторне навчання здобувачам за умови наявності всіх необхідних документів.

4.4.5 Переведення здобувачів:

4.4.5.1 Переведення здобувачів з будь-якого ВНЗ до Інституту незалежно від форми навчання, напряму підготовки фахівців з вищої освіти, спеціальності здійснюється за взаємною згодою директора Інституту й керівника іншого ВНЗ.

4.4.5.2 Переведення здобувачів, а також їх поновлення на навчання, з числа осіб, яких було відраховано з вищих закладів освіти, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

4.4.6 Відрахування:

4.4.6.1 Здобувача може бути відраховано з Інституту з таких причин:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого ВНЗ;
- невиконання навчального плану;
- порушення навчальної дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку Інституту;
- порушення умов договору про надання освітніх послуг;
- інші підстави, визначені в законодавстві.

4.4.6.2 Відрахування здобувача вищої освіти проводиться наказом директора (заступника директора з наукової роботи) Інституту з узгодженням з науковим керівником.

4.4.7 Поновлення:

4.4.7.1 Поновлення до складу здобувачів здійснює директор Інституту незалежно від тривалості перерви у навчанні, причин відрахування, трудового стажу, форми навчання і з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу згідно з діючим в Інституті Положенням «Про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів».

4.4.7.2 Осіб, які навчалися за рахунок коштів державного бюджету, може бути поновлено на навчання з оплатою за рахунок коштів фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

4.5 Викладацький персонал:

4.5.1 Формування науково-педагогічного й наукового складу:

Керівництво Інституту розуміє, яку роль у створенні якісного досвіду для здобувачів та забезпечені умов для набуття ними знань, компетенцій і навичок відіграють науково-педагогічні працівники, тому відповідально ставиться до процесу набору й розвитку компетентності своїх викладачів.

В Інституті впроваджено справедливу та прозору процедуру набору науково-педагогічного складу. Приймання на роботу й призначення науково-педагогічних працівників проводиться згідно з Положенням «Про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України» і Кодексом законів про працю України.

4.5.2 Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і наукових працівників: метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і наукових працівників Інституту є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

Науково-педагогічні й наукові працівники Інституту мають можливість підвищувати кваліфікацію на базі Інституту, на провідних підприємствах і в інших установах Україні й за рубежем.

Інститут забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і наукових працівників не менше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників і наукових працівників організовується та проводиться згідно з п'ятирічним планом-графіком, який затверджується вченого радою Інституту й уводиться в дію наказом директора. Відповідно до затвердженого плану-графіка підвищення кваліфікації для кожного науково-педагогічного і наукового працівника формуються індивідуальні плани-графіки з урахуванням його досвіду, побажань і специфіки сфери діяльності.

Результати проходження підвищення кваліфікації та стажування враховуються при обранні на посади науково-педагогічних працівників.

Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і наукових працівників здійснюються в таких формах:

- довгострокове - шляхом проходження курсів і науково-практичного стажування та участі в наукових школах;
- короткострокове - шляхом участі в семінарах, семінарах-практикумах, тренінгах, конференціях, вебінарах, «круглих столах» тощо.

4.6 Навчальні ресурси й підтримка здобувачів вищої освіти:

4.6.1 Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу:

Матеріально-технічна база Інституту відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам для підготовки фахівців.

Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах.

У навчальних корпусах знаходяться обладнанні комп'ютерні класи, лекційні аудиторії, оснащені мультимедійним обладнанням, і науково-практичні лабораторії, маніпуляційні та операційні. В Інституті створено умови для забезпечення дистанційного навчання. Проведення освітнього процесу належним чином забезпечено комп'ютерною технікою. Заняття зі здобувачами проводяться за розкладом зазначеним у навчальних планах кожної окремої дисципліни.

У корпусах Інституту створено умови для доступу до мережі Інтернет і створено зони Wi-Fi.

Освітній процес в Інституті достатньою мірою методично забезпечений. Створено бібліотечно-інформаційний центр, до складу якого входять бібліотека і відділ

науково-технічної інформації, дані підрозділи мають тематичні фонди та спеціалізовані читальні зали. Ліцензійним та акредитаційним вимогам до підготовки фахівців і постійно поповнюється навчально-методичною літературою і періодичними виданнями. Є також власний видавничий центр, що видає науковий фаховий журнал. Загальний бібліотечний фонд постійно поповнюється.

4.6.2 Підтримка здобувачів вищої освіти:

Керівництво Інституту розуміє, що підтримка здобувачів відіграє особливо важливу роль у сприянні їх мобільності в межах країни й поміж іншими країнами світу. Тому при плануванні та забезпеченні підтримки здобувачів ураховуються потреби різноманітного вікового складу (здобувачі зрілого віку; з частковим навантаженням; працевлаштовані; міжнародні), а також перехід до студентоцентричного навчання та гнучких методів навчання й викладання.

Підтримка здобувачів вищої освіти в Інституті забезпечується соціальною інфраструктурою, яка складається з такого:

- пункти громадського харчування;
- медичний пункт;

4.6.3 Оцінювання рівня матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти:

Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти здійснюється такими шляхами:

- проведення внутрішніх аудитів у структурних підрозділах;
- щорічні перевірки стану аудиторного, лабораторного, технічного й бібліотечного фондів відповідними структурами;
- соціологічні опитування співробітників і здобувачів вищої освіти;
- моніторинг освітнього процесу.

Отримані результати аналізуються задля визначення і здійснення відповідних заходів з розширення, поліпшення й оновлення матеріально-технічної бази Інституту.

4.7 Інформаційний менеджмент:

4.7.1 Керівництво Інституту розуміє, що інформація про діяльність навчальних закладів є корисною для потенційних і поточних здобувачів вищої освіти, випускників, інших зацікавлених сторін і широкого загалу.

4.7.2 В Інституті запроваджено систему збору, аналізу й використання інформації про результати діяльності закладу в таких сферах:

- формування контингенту здобувачів вищої освіти та організація освітнього процесу;
- формування навчального навантаження науково-педагогічних працівників;
- моніторинг та аналіз успішності здобувачів;
- задоволеність здобувачів освітніми програмами;

- кадрове забезпечення освітньої та наукової діяльності;
- науково-дослідна діяльність;
- ресурсне забезпечення освітнього процесу й науково-дослідної роботи;
- працевлаштування і сприяння подальшому розвитку випускників.

4.7.3 На офіційному веб-сайті Інституту наводиться інформація про освітні програми, які діють в Інституті, критерії відбору здобувачів, очікувані навчальні результати, кваліфікації, які їм присвоюються, застосовувані процедури викладання, навчання та оцінювання, показники успішності, навчальні можливості, доступні здобувачам. Керівництво Інституту гарантує, що ця інформацію є чіткою, точною, об'єктивною, актуальною і доступною.

4.7.4 За результатами аналізу інформації керівництво Інституту, разом зі співробітниками і здобувачами, розробляє і проводить дії з поліпшення й розвитку діяльності Інституту в цілому й освітніх програм зокрема.

4.8 Публічна інформація:

Відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту» і «Про доступ до публічної інформації» в Інституті розроблено й упроваджено Положення «Про забезпечення доступу до публічної інформації в ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України». Згідно з цим положенням на офіційному веб-сайті Інституту розміщується таке:

- вакансії, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад (знаходиться у стадії наповнення);
- інформація про нормативно-правові засади діяльності Інституту;
- дані про порядок складання й подання запиту на інформацію;
- форма подання запиту на публічну інформацію;
- відомості про систему обліку, види інформації, які є в розпорядженні Інституту;
- щорічні звіти директора;
- звіти про результати розгляду запитів на публічну інформацію;
- кошторис Інституту на поточний рік;
- план використання бюджетних коштів на поточний рік;
- план асигнувань загального фонду бюджету на поточний рік;
- помісячний план використання бюджетних коштів на поточний рік;
- баланс на 1 січня поточного року;
- звіт про результати фінансової діяльності за попередній рік;
- звіт про рух грошових коштів за попередній рік;
- інформація про проведення тендерних процедур;
- штатний розпис на поточний рік;
- звіт про надходження й використання коштів загального фонду за попередній рік;

- звіт про надходження й використання коштів, отриманих як плата за послуги за попередній рік;
- звіт про надходження й використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень за попередній рік.

На офіційному веб-сайті Університету розміщаються такі установчі й нормативні документи:

- 1) Статут ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;
- 2) Структура ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;
- 3) Колективний договір ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;
- 4) 5) Положення «Про Вчену Раду ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;
- 6) Положення «Про Наглядову раду ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;
- 7) Правила внутрішнього розпорядку ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;
- 8) Правила прийому до аспірантури ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;
- 9) Політика у сфері якості надання освітніх послуг ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;
- 10) Положення «Про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад, призначення та звільнення з посад, продовження терміну роботи науково-педагогічних працівників ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;
- 11) Положення «Про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»»;
- 12) Положення «Про самостійну роботу аспірантів в ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;
- 13) Положення «Про порядок переведення, відрахування та поновлення аспірантів ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;
- 14) Положення «Порядок про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, доктора наук та організацію освітньо-наукового процесу на третьому (освітньо-науковому рівні) вищої освіти в ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»»;
- 15) Положення «Про раду молодих вчених ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;
- 16) Положення «Про приймальну комісію в ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»»;

- 17) Положення «Про організацію прийому і навчання іноземних громадян українською (російською) мовою за денною формою навчання у ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;
- 18) Положення «Про забезпечення права аспірантів на вибір навчальних дисциплін в ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;
- 19) Положення «Про академічні відпустки та повторне навчання аспірантів в ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;
- 20) Положення «Про порядок замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії і додатку до нього європейського зразка (Diploma Supplement) у ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;
- 21) Положення «Про порядок реалізації права на академічну мобільність в ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;
- 22) Положення «Про порядок ведення журналів обліку відвідування й успішності аспірантів у ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;
- 23) Положення «Про порядок преміювання викладачів ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України», які здійснюють наукове керівництво аспірантів-іноземців та наукове консультування докторантів-іноземців»;
- 24) Положення «Про забезпечення доступу до публічної інформації в у ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України» та інші.

На офіційному веб-сайті Інституту також розміщується така інформація:

- для вступників в аспірантуру (зокрема перелік спеціальностей і спеціалізацій, правила прийому, розмір плати за навчання, графік і програми вступних іспитів);
- про організацію освітнього процесу;
- опис освітніх програм;
- про діяльність ради молодих вчених ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України»;
- про наукову діяльність Інституту (напрями наукової діяльності й наукові проекти; конференції, семінари, конкурси та виставки, що проводяться в Інституті; наукові видання, спеціалізовані вчені ради);
- Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Інституту систематично перевіряється та оновлюється.

4.9 Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм

- 4.9.1 Проектна група забезпечує реалізацію освітньої програми, контролює якість загальної і професійної підготовки аспірантів, виконуючи такі функції:
- підтримка відповідності змісту програми стандарту вищої освіти;
 - актуалізація варіативної компоненти відповідно до потреб ринку праці й програм міжнародної академічної мобільності;
 - координація роботи з розроблення навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

- визначення кадрового і матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньої програми;

- організація заходів, спрямованих на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг;

- організація самоаналізу освітньої програми з метою контролю якості підготовки.

4.9.2 Освітні програми з певною періодичністю (не менше одного разу на п'ять років) оцінюються за такими параметрами:

- зміст програми у світлі найновіших досліджень у відповідній галузі з метою забезпечення актуальності програми;

- зміна потреб суспільства;

- робоче навантаження, навчальні досягнення та успішність аспірантів;

- ефективність процедур оцінювання аспірантів;

- очікування, потреби аспірантів щодо програми та задоволеність нею;

- навчальне середовище й служба підтримки аспірантів та їх відповідність цілям програми.

До оцінювання та доопрацювання освітніх програм залучаються науково-педагогічні й наукові співробітники випускового відділу, аспіранти, члени ради молодих вчених Інституту, роботодавці й інші зацікавлені сторони.

4.9.3 Проектна група, яка розробляла певну освітню програму, аналізує зібрану інформацію і на її основі адаптує програму, щоб забезпечити її відповідність сучасним вимогам. Оновлена освітня програма за певною спеціальністю розглядається на засіданні випускового відділу, заслуховується і затверджується на засіданні Вченої ради Інституту, уводиться в дію наказом директора Інституту. Оновлена освітня програма розміщується на офіційному веб-сайті Інституту.

4.10 Система запобігання академічному plagiatu та його виявлення

В Інституті створено систему запобігання академічному plagiatu та його виявлення у наукових працях співробітників, аспірантів і докторантів. Система запобігання академічному plagiatu та його виявлення є складовою системи забезпечення Інститутом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

Система запобігання академічному plagiatu та його виявлення складається з таких елементів:

а) кодекс академічної добросердісті працівників Інституту;

б) кодекс академічної добросердісті здобувачів вищої освіти;

в) процедури та принципи запобігання академічному plagiatu та його виявлення;

г) порядок притягнення осіб, причетних до академічного plagiatu до дисциплінарної відповідальності;

Систему запобігання академічному plagiatu та його виявлення реалізовано на сервісі Unplag.com.

Положення «Про наукову і академічну добросередиство в ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України» затверджується вченого радою Інституту й уводиться в дію наказом директора.

4.11 Циклічне зовнішнє забезпечення якості:

Інститут та освітня програма за спеціальністю «Серцево-судинна хірургія» з установленою в Законі України «Про вищу освіту» періодичністю проходять ліцензування й акредитацію відповідно до чинних правил Ліцензування й Акредитації. Звіти експертів за результатами проходження ліцензування й акредитації розміщуються на веб-сайті Інституту.

Керівництво Інституту розуміє, що забезпечення якості - це безперервний процес, який не завершується зовнішнім відгуком, звітом, або виконанням дій, які зазначено в цих документах, і гарантує, що результати попередньої фази зовнішнього оцінювання системи забезпечення якості освіти враховуються під час підготовки наступних освітніх програм і вдосконаленні освітньої діяльності Інституту.

V. Прикметні положення

5.1 Положення затверджується вченого радою Інституту й уводиться в дію наказом директора Інституту.

5.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Інституту в межах своїх повноважень, установлених у посадових інструкціях.

5.3 Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються вченого радою Інституту і вводяться в дію наказом директора Інституту в установленому порядку.