

**Національна академія медичних наук України
Державна установа
«Національний інститут серцево-судинної хірургії
імені М. М. Амосова
Національної академії медичних наук України»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

**Директор ДУ «НІСС імені М.М.
Амосова НАМН України»**

**чл.-кор. НАН України, академік
НАМН України, д.мед.н., проф.**

В.В. Лазоришинець



ПРОГРАМА

підтримки здобувачів наукового ступеня та вченого звання, науково-педагогічних працівників, які активно займаються науково-дослідною, міжнародною та методичною роботою
у Державній установі «Національний інститут серцево-судинної хірургії імені М. М. Амосова Національної академії медичних наук України»

Київ -2021

1. Загальні положення

Кадрове забезпечення є пріоритетним чинником здійснення на належному рівні навчально-виховної, науково-дослідної, міжнародної, методичної, лікувально-профілактичної роботи у вищому медичному навчальному закладі.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 № 13 затверджено «Порядок присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», який висуває підвищені вимоги до здобувачів і покладає велику відповідальність на Вчені ради та спеціалізовані вчені ради вищих навчальних закладів.

Запровадження зasad зазначеного Порядку, існуюча фінансова ситуація в країні можуть призвести до відтоку провідних та молодих науковців і викладачів ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України» (далі – Інститут) до інших навчальних закладів або інших країн, що може бути причиною стагнації науково-педагогічних шкіл Інституту, як Національному флагману серцево-судинної хірургії. Для упередження цих негативних явищ, з метою підвищення ефективності наукової та навчальної роботи, наукового розвитку колективів, підрозділів, забезпечення сталої підготовки наукових кадрів, залучення та заохочення талановитої молоді до наукової роботи напрацьовано дану Програму підтримки здобувачів наукового ступеня та вченого звання (далі – здобувачі), науково-педагогічних працівників (далі – НПП), які активно займаються та долучаються до науково-дослідної, міжнародної та методичної роботи в Інституті (далі – Програма).

2. Мета та очікувані результати Програми

2.1. Метою Програми є посилення мотивації здобувачів та НПП до:

- підвищення наукового і фахового рівня проведення наукових досліджень в інституті;
- покращення соціально-економічних умов та організаційних засад проведення науково-дослідної роботи в інституті.

2.2. Очікуваними результатами реалізації Програми є:

- зміцнення наукового та науково-педагогічного потенціалу Інституту;
- забезпечення стабільного і безперервного процесу підготовки НПП;
- активізація наукової діяльності, поглиблення її інтеграції з навчальним процесом; виконання конкурентоспроможних та інноваційних наукових розробок;
- залучення до наукових досліджень талановитої молоді;

- подальша інтеграція Інституту у міжнародний освітній, науковий та інноваційний простір;
- формування бренду ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України» в професійних колах, академічній спільноті та закордоном.

2.3. Строк виконання Програми - 2021-2025 рр.

3. Заходи Програми

На виконання цієї Програми Інститут бере на себе реалізацію таких заходів:

3.1. преміювання дисертантів, їх керівників та наукових консультантів за захищенні в запланований термін дисертації;

3.2. придбання реактивів і обладнання для виконання запланованих дисертацій;

3.3. забезпечення виконання наукових досліджень та оплату виконаних досліджень, які затверджені програмою дослідження, за погодженням сторонами такого дослідження;

3.4 забезпечення здобувачам можливостей для набуття іншомовної і загальнонаукової компетентностей та універсальних навичок дослідника;

3.5. оплату відряджень в межах України відповідно до вимог чинного законодавства на наукові конференції, з'їзди, конгреси для виступів з доповідями згідно з представленими програмами та запрошеннями (до 4 відряджень на особу на рік);

3.6. оплату відряджень в межах України відповідно до вимог чинного законодавства на курси підвищення педагогічної та професійної кваліфікації, на спеціалізовані науково-практичні стажування або тренінги, тематика яких безпосередньо пов'язана з предметом дослідження;

3.7. забезпечення першочергового стажування здобувачів за кордоном згідно з укладеними між Інститутом та закордонними партнерами міжнародними договорами;

3.8. виплату надбавки НПП, їх керівникам та науковим консультантам за складність, напруженість в роботі для стимулювання виконання запланованої дисертації, за умови виконання її згідно з індивідуальним планом;

3.9. виплату надбавок викладацькому складу за проведення занять англійською мовою, в тому числі і з урахуванням наявності у НПП сертифікату В2-С – рівня;

3.10. виплату премії за:

1) публікації моностатей у науковому журналі Інституту;

2) публікації статей у закордонних виданнях, включених до бази Scopus;

- 4) видання монографій;
- 5) видання методичних рекомендацій;
- 6) виступ з доповіддю на міжнародній науковій конференції за межами України;
- 7) отримання патенту на винахід чи оформлення технології;

3.11. забезпечення здобувачів та НПП відповідною інфраструктурою міжнародної діяльності (доступ до баз даних міжнародних освітніх програм, грантів, конференцій та ін.);

3.12. виплата надбавок та премій здійснюється за умов виконання пунктів цієї Програми та за наявності коштів.

4. Виконавці Програми та умови участі у Програмі

4.1. Здійснення організаційних заходів щодо виконання Програми покладається на заступника директора з наукової роботи та ученого секретаря Інституту та голову Ради молодих учених Інституту.

4.2. Програма поширюється на здобувачів наукових ступенів доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук, вчених звань: старшого дослідника, доцента та професора, на аспірантів, докторантів та НПП Інституту, які активно займаються науково-дослідною, міжнародною та методичною роботами й працюють в Інституті за основним місцем роботи на посадах науково-педагогічного, наукового працівника (не менш, ніж на 0,5 посади).

4.3. Зі здобувачем наукового ступеня при плануванні дисертації, а з НПП при обранні на посаду старшого дослідника або професора, укладається договір за цією Програмою, згідно з якою Інститут виконує обумовлені заходи Програми, а здобувач зобов'язується відпрацювати в Інституті після захисту дисертації, а НПП - після присвоєння вченого звання старшого дослідника/професора не менше п'яти років.

4.4. У разі дострокового розірвання угоди за ініціативою співробітника за власним бажанням (крім випадків хвороби, встановлення інвалідності та інших поважних причин, які перешкоджають виконанню роботи) або виявлення невідповідності НПП посаді, яку він займає чи роботі, яку виконує, внаслідок недостатньої кваліфікації, систематичного невиконання обов'язків, покладених на працівника трудовим договором або правилами внутрішнього трудового розпорядку, учасник Програми відшкодовує Інституту понесені фінансові витрати на його підготовку в межах цієї Програми.

5. Обсяги, джерела фінансування та строки виконання Програми

5.1. Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду в межах затвердженого кошторису та за наявності коштів.

5.2. Планово-фінансовий відділ передбачає в кошторисі Інституту за спеціальним фондом видатки, передбачені цією Програмою.

5.3. Виплата премій, надбавок НПП (докторантам – співробітникам інституту) здійснюється згідно з колективним договором у ДУ «НІССХ ім. М. М. Амосова НАМН України».

5.4. Учасник Програми, для планування витрат, що обумовлені у заходах Програми, надає Ученому секретарю заявку на ім'я директора з обґрунтуванням цих витрат та візою заступника директора з наукової роботи (на оплату витрат за пунктами 3.1-3.11 цієї Програми).

5.5. Для визначення потреби в коштах на фінансування Програми учений секретар інституту подає до планово-фінансового відділу список та належно оформлені планові заявики кожного з учасників Програми.

5.6. Виплата премій та стипендій здобувачам вищої освіти здійснюється за поданням заступника директора з наукової роботи.

5.7. Виплата надбавок та премій НПП здійснюється за поданням заступника директора з наукової роботи.

5.8. Для здійснення видатків, пов'язаних з виконанням Програми, учасник надає всі необхідні документи (договори, акти виконаних послуг тощо) до бухгалтерії в належно оформленому вигляді та з дотриманням діючого законодавства.

6. Координація та контроль за виконанням Програми

6.1. Координацію дій між виконавцями Програми здійснює заступник директора з наукової роботи Інституту.

6.2. Контроль за станом реалізації Програми здійснює особисто директор Інституту.

6.3. Результати реалізації Програми за рік розглядає Вчена рада Інституту.