

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР
СЕРЦЕВО-СУДИННОЇ ХІРУРГІЇ ТА СПАДКОВОЇ ПАТОЛОГІЇ ІМ. М.
М. АМОСОВА НАМН УКРАЇНИ»**

Затверджено рішенням Вченої ради
Протокол від «03» березня 2026 р. № 3

Уведено в дію
Наказ в.о. ген. директора ДУ «ННЦССХ та
СП ім. М. Амосова НАМН України»
від «09» березня 2026 року № 2/н
Академік НАНУ, академік НАМНУ, проф.



Василь ЛАЗОРИШИНЕЦЬ

**ПОЛОЖЕННЯ
про організацію освітнього процесу**

Київ

2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію освітнього процесу у Державній установі «Національний науковий центр серцево-судинної хірургії та спадкової патології ім. М. М. Амосова НАМН України» (далі – Положення, Центр) є основним локальним нормативним актом, що визначає засади організації та реалізації освітнього процесу, його планування, навчально-методичне й організаційне забезпечення, форми освітньої діяльності, порядок оцінювання результатів навчання, права та обов'язки учасників освітнього процесу, а також загальні засади внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності.

1.2. Освітній процес у Центрі є складовою його наукової, клінічної та інноваційної діяльності та ґрунтується на інтеграції освіти, науки і високоспеціалізованої медичної практики.

1.3. Положення поширюється на освітню діяльність Центру у сфері підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, підготовки в інтернатурі та лікарській резидентурі, післядипломної освіти лікарів, фахівців з медсестринства та інших працівників сфери охорони здоров'я, спеціалізації, тематичного удосконалення, безперервного професійного розвитку, а також на інші види освітньої діяльності, що здійснюються Центром відповідно до законодавства.

1.4. Організація освітнього процесу здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Основ законодавства України про охорону здоров'я, актів Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, нормативних документів НАМН України, Статуту Центру та локальних нормативних актів Центру.

1.5. Під час організації підготовки здобувачів ступеня доктора філософії Центр керується Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, у чинній редакції.

1.6. Підготовка в інтернатурі та лікарській резидентурі організовується відповідно до нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України, що регулюють відповідний вид післядипломної підготовки, та локальних актів Центру.

1.7. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України у сфері освіти, вищої освіти, науки та охорони здоров'я.

1.8. У документах Центру використовується скорочене найменування: ДУ «ННЦССХ та СП ім. М. Амосова НАМН України».

2. МЕТА ТА ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Метою освітнього процесу є створення умов для набуття здобувачами освіти компетентностей і результатів навчання, необхідних для професійної, клінічної, наукової та інноваційної діяльності, відповідального прийняття рішень, безпечної медичної практики та навчання впродовж життя.

2.2. Організація освітнього процесу ґрунтується на принципах людиноцентризму, студентоцентрованого навчання, академічної свободи, академічної доброчесності, науковості, доказовості, компетентнісного підходу, розвитку клінічного мислення, професійної комунікації та здатності до прийняття обґрунтованих професійних рішень, інтеграції освіти, науки і клінічної практики, безперервного професійного розвитку, прозорого оцінювання, інноваційності, цифровізації, інклюзивності, безбар'єрності, інтернаціоналізації, професійної етики, деонтології та безпеки пацієнта.

2.3. Зміст і методи навчання мають відповідати сучасному стану медичної науки, клінічним рекомендаціям, принципам доказової медицини, розвитку медичних технологій та вимогам до професійних компетентностей.

2.4. Центр забезпечує поєднання фундаментальної та прикладної науки з клінічною підготовкою, симуляційним навчанням, аналізом клінічних випадків і безпосереднім формуванням практичних навичок.

3. СИСТЕМА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Основними напрямками освітньої діяльності Центру є: підготовка здобувачів ступеня доктора філософії; підготовка лікарів-інтернів; підготовка лікарів-резидентів; післядипломна освіта лікарів, фахівців з медсестринства та інших працівників сфери охорони здоров'я; реалізація циклів спеціалізації, тематичного удосконалення та інших заходів безперервного професійного розвитку; науково-освітні та інші програми у межах компетенції Центру.

3.2. Освітній процес у Центрі передбачає поєднання теоретичної, практичної, клінічної, наукової, симуляційно-тренінгової та самостійної роботи з використанням сучасних цифрових технологій і методів навчання. Конкретне співвідношення складових визначається відповідною освітньою програмою або програмою післядипломної підготовки.

3.3. Освітній процес може здійснюватися в очній, дистанційній та змішаній формах, якщо це не суперечить законодавству і дозволяє забезпечити досягнення визначених результатів навчання. Практична і клінічна підготовка здійснюється з урахуванням вимог до безпосереднього набуття професійних компетентностей.

3.4. Мовою освітнього процесу є державна мова. Використання інших мов допускається у випадках, передбачених законодавством, міжнародними програмами або змістом окремих освітніх заходів.

4. УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Загальне керівництво освітньою діяльністю Центру здійснює генеральний директор у межах повноважень, визначених законодавством і Статутом Центру.

4.2. Вчена рада Центру розглядає та ухвалює рішення з питань освітньої та освітньо-наукової діяльності, затверджує освітні та освітньо-наукові програми, навчальні плани, локальні нормативні акти та інші документи у випадках, визначених законодавством і внутрішніми актами Центру.

4.3. Безпосереднє організаційне, координаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу здійснює науково-навчальний відділ відповідно до Положення про науково-навчальний відділ.

4.4. Наукові та клінічні структурні підрозділи Центру беруть участь у реалізації освітніх програм і програм підготовки відповідно до профілю їх діяльності.

4.5. Для реалізації окремих програм наказом генерального директора можуть визначатися гаранті освіти програм, керівники програм, керівники інтернатури, керівники лікарської резидентури, клінічні куратори, наукові керівники та інші відповідальні особи.

4.6. Організаційні рішення щодо освітнього процесу оформлюються рішеннями Вченої ради, наказами генерального директора та іншими документами відповідно до компетенції.

5. ОСВІТНІ ТА ОСВІТНЬО-НАУКОВІ ПРОГРАМИ

5.1. Освітня або освітньо-наукова програма є цілісним комплексом освітніх компонентів та інших видів діяльності, спрямованих на досягнення визначених компетентностей і результатів навчання.

5.2. Освітні програми розробляються відповідно до законодавства, стандартів вищої освіти за їх наявності, професійних стандартів та інших нормативних вимог з урахуванням профілю наукової і клінічної діяльності Центру.

5.3. Освітня програма визначає мету, характеристику програми, вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання, перелік і логічну послідовність освітніх компонентів, обсяг у кредитах ЄКТС у випадках, передбачених законодавством, компетентності, програмні результати навчання, форми атестації та інші складові.

5.4. На основі освітньої програми розробляється навчальний план. Для освітніх компонентів розробляються робочі програми та/або силабуси, що визначають зміст, результати навчання, методи навчання, форми і критерії оцінювання та рекомендовані джерела.

5.5. Освітні та освітньо-наукові програми періодично переглядаються з урахуванням змін законодавства, стандартів, розвитку науки і клінічної практики, результатів реалізації програми та потреб удосконалення освітнього процесу.

5.6. Перегляд освітніх та освітньо-наукових програм здійснюється за участю учасників освітнього процесу. За результатами розгляду та обговорення зміни до програми або її нова редакція подаються на розгляд і затвердження Вченої ради Центру та вводяться в дію в установленому порядку.

5.7. Чинні освітні програми та основні документи, що регулюють їх реалізацію, оприлюднюються відповідно до законодавства та локальних актів Центру.

6. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Планування здійснюється на основі освітніх програм, програм підготовки, навчальних планів, індивідуальних планів, графіків освітнього процесу, розкладів та інших документів, передбачених відповідним видом підготовки.

6.2. Навчальні плани затверджуються Вченою радою Центру та вводяться в дію наказом генерального директора, якщо інше не встановлено законодавством.

6.3. Графік освітнього процесу визначає строки проведення навчальних занять, практичної підготовки, контрольних заходів, атестації та інших складових програми.

6.4. Розклад формується з урахуванням навчального плану, кадрового забезпечення, режиму роботи клінічних підрозділів, доступності навчальних приміщень, симуляційного та іншого обладнання.

6.5. Навчальне навантаження здобувача вищої освіти визначається відповідно до законодавства та освітньої програми і обліковується у кредитах ЄКТС.

6.6. Індивідуальні навчальні плани та інші індивідуальні документи підготовки складаються і затверджуються у випадках та порядку, визначених законодавством, відповідною програмою і локальними актами Центру.

7. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

7.1. Освітній процес реалізується через навчальні заняття, самостійну роботу, практичну та клінічну підготовку, науково-дослідну роботу, контрольні заходи, атестацію та інші форми, передбачені відповідною програмою.

7.2. Основними видами навчальних занять можуть бути лекція, практичне, семінарське і лабораторне заняття, клінічний розбір, консультація, майстер-клас, симуляційне заняття, тренінг, робота з клінічним випадком та інші форми.

7.3. Застосовуються проблемно-орієнтоване навчання, навчання на клінічних випадках, симуляційне і командне навчання, дискусії, аналіз доказів, проєктна і дослідницька робота, цифрові освітні технології.

7.4. Вибір методів навчання має відповідати визначеним результатам навчання, рівню підготовки здобувачів, характеру професійних компетентностей і вимогам безпеки.

7.5. Використання технологій штучного інтелекту допускається як допоміжного інструменту за умови дотримання академічної доброчесності, конфіденційності, захисту персональних даних і професійної етики. Відповідальність за достовірність і коректність використаного матеріалу несе користувач.

8. ПРАКТИЧНА, КЛІНІЧНА ТА СИМУЛЯЦІЙНО-ТРЕНІНГОВА ПІДГОТОВКА

8.1. Практична, клінічна та симуляційно-тренінгова підготовка спрямована на набуття, відпрацювання, оцінювання та підтвердження професійних компетентностей у реальних або модельованих умовах професійної діяльності з дотриманням принципів безпеки пацієнта.

8.2. Клінічна підготовка здійснюється у структурних підрозділах Центру та, за потреби, на інших клінічних базах на підставі відповідних договорів.

8.3. Допуск до роботи з пацієнтами та виконання медичних втручань здійснюється відповідно до рівня підготовки здобувача, програми навчання, вимог законодавства та під контролем уповноваженого фахівця.

8.4. Під час клінічної підготовки обов'язковими є дотримання прав пацієнта, медичної етики та деонтології, конфіденційності, лікарської таємниці, інфекційного контролю, охорони праці та правил безпеки.

8.5. Симуляційно-тренінгове навчання використовується для безпечного формування та вдосконалення клінічних, технічних, командних і комунікативних навичок, відпрацювання алгоритмів дій, прийняття клінічних рішень, дій у невідкладних станах та оцінювання практичних компетентностей.

8.6. Результати практичної підготовки можуть фіксуватися у щоденниках, логбуках, електронних портфоліо, індивідуальних планах та інших документах, передбачених відповідною програмою.

9. САМОСТІЙНА РОБОТА ТА ІНДИВІДУАЛЬНА ОСВІТНЯ ТРАЄКТОРІЯ

9.1. Самостійна робота є невід'ємною складовою освітнього процесу і передбачає опрацювання навчальної та наукової літератури, клінічних рекомендацій, баз доказової медицини, виконання індивідуальних завдань, підготовку до занять і контрольних заходів, дослідницьку та іншу роботу.

9.2. Обсяг і зміст самостійної роботи визначаються відповідною програмою та навчально-методичними матеріалами.

9.3. Індивідуальна освітня траєкторія реалізується у межах можливостей, передбачених законодавством і відповідною освітньою програмою, через вибір освітніх компонентів, тематики дослідження, окремих видів навчальної діяльності, академічну мобільність та визнання результатів навчання.

9.4. Організаційна підтримка здобувачів не повинна знижувати вимог до досягнення обов'язкових результатів навчання та професійної компетентності.

10. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

10.1. Оцінювання здійснюється для встановлення рівня досягнення здобувачем визначених програмою результатів навчання і професійних компетентностей.

10.2. Система оцінювання ґрунтується на принципах об'єктивності, валідності, прозорості, систематичності, академічної доброчесності, рівності вимог та відповідності форм контролю очікуваним результатам навчання.

10.3. Критерії, форми, методи та порядок оцінювання визначаються програмою, робочою програмою/силабусом освітнього компонента або іншим

документом відповідної підготовки та доводяться до відома здобувачів до проведення контрольного заходу.

10.4. Види контролю можуть включати вхідний, поточний, рубіжний, підсумковий, семестровий контроль, оцінювання практичних навичок, атестацію та інші форми, передбачені програмою.

10.5. Для оцінювання практичних і клінічних компетентностей можуть застосовуватися структуровані практичні іспити, симуляційні сценарії, демонстрація практичних навичок, аналіз клінічних випадків, оцінювання портфоліо та інші методи.

10.6. Результати оцінювання оформлюються у встановлених документах та зберігаються відповідно до номенклатури справ і локальних актів Центру.

10.7. Здобувач має право отримати інформацію про результати оцінювання та оскаржити результат контрольного заходу в установленому порядку.

10.8. Порядок ліквідації академічної заборгованості, повторного проходження контрольних заходів та створення комісій визначається законодавством, відповідною програмою та локальними актами Центру.

11. АТЕСТАЦІЯ

11.1. Атестація встановлює відповідність досягнутих здобувачем результатів навчання вимогам відповідної освітньої, освітньо-наукової програми або програми професійної підготовки.

11.2. Форми атестації визначаються законодавством, стандартом освіти, освітньою програмою або нормативними актами, що регулюють відповідний вид підготовки.

11.3. До атестації допускаються особи, які виконали вимоги відповідної програми та індивідуального плану в обсязі, передбаченому законодавством і локальними актами Центру.

11.4. Для проведення атестації утворюються відповідні комісії у випадках, передбачених законодавством. Склад, повноваження та порядок роботи комісій визначаються нормативними і локальними актами.

11.5. Результати атестації оформлюються протоколами та іншими документами встановленої форми. Особам, які успішно завершили підготовку, видаються документи відповідно до законодавства.

12. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

12.1. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти відповідно до законодавства, ліцензійних умов та освітньо-наукових програм Центру.

12.2. Підготовка в аспірантурі передбачає виконання освітньо-наукової програми та проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення.

12.3. Освітня складова спрямована на набуття загальнонаукових, дослідницьких, професійних, мовних та інших компетентностей. Наукова складова передбачає проведення дослідження під керівництвом наукового керівника, підготовку та оприлюднення наукових результатів і підготовку дисертації.

12.4. Для кожного аспіранта затверджуються індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи у порядку, визначеному законодавством і локальними актами Центру.

12.5. Науковий керівник здійснює наукове керівництво, консультує здобувача, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та сприяє формуванню дослідницької культури і дотриманню академічної доброчесності.

12.6. Виконання індивідуальних планів підлягає періодичному контролю та звітуванню. Підготовка завершується виконанням освітньо-наукової програми та проходженням процедур, необхідних для присудження ступеня доктора філософії відповідно до законодавства.

13. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ В ІНТЕРНАТУРІ

13.1. Інтернатура є формою первинної спеціалізації осіб за лікарськими спеціальностями та організовується Центром відповідно до чинного Положення про інтернатуру, програм підготовки та інших нормативно-правових актів МОЗ України.

13.2. Підготовка лікаря-інтерна включає освітню та практичну складові у співвідношенні та строки, визначені програмою підготовки за відповідною спеціальністю.

13.3. Організація освітньої частини інтернатури у Центрі здійснюється науково-навчальним відділом спільно з профільними структурними підрозділами.

13.4. Підготовка здійснюється відповідно до програми та індивідуального навчального плану. Виконання програми та набуття практичних компетентностей документуються у формах, передбачених нормативними актами.

13.5. Керівники інтернатури та інші відповідальні особи забезпечують організацію навчання, методичний супровід, контроль виконання програми, оцінювання професійної підготовки та дотримання вимог безпеки.

13.6. Лікарі-інтерни беруть участь у клінічній роботі у межах програми підготовки, рівня набутих компетентностей та під належним професійним наглядом.

13.7. Контроль результатів навчання та атестація лікарів-інтернів здійснюються у формах і порядку, визначених чинними нормативно-правовими актами МОЗ України.

13.8. Детальні питання організації інтернатури, взаємодії з базами стажування, прав та обов'язків учасників підготовки визначаються окремим Положенням про інтернатуру та іншими локальними актами Центру.

14. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ В ЛІКАРСЬКІЙ РЕЗИДЕНТУРІ з ХІРУРГІЇ СЕРЦЯ ТА МАГІСТРАЛЬНИХ СУДИН

14.1. Лікарська резидентура є формою спеціалізації лікарів-спеціалістів для отримання кваліфікації лікаря-спеціаліста за спеціальностями лікарської резидентури відповідно до законодавства.

14.2. Підготовка лікарів-резидентів здійснюється відповідно до Положення про лікарську резидентуру, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 03 червня 2024 року № 949, у чинній редакції, та локальних актів Центру.

14.3. Зарахування до лікарської резидентури, строки і програми підготовки, вимоги до бази підготовки та завершення резидентури визначаються законодавством і відповідною програмою.

14.4. Для організації підготовки лікаря-резидента визначаються керівник лікарської резидентури та клінічний куратор у порядку, встановленому нормативними та локальними актами Центру.

14.5. Підготовка здійснюється за програмою лікарської резидентури та індивідуальним планом і передбачає системне набуття клінічних компетентностей, професійної автономії та відповідальності відповідно до етапу навчання.

14.6. Клінічна підготовка здійснюється у профільних клінічних підрозділах з поступовим розширенням обсягу професійних дій відповідно до підтверджених компетентностей і під наглядом визначених фахівців.

14.7. Виконання програми, клінічна активність, набуті компетентності та результати оцінювання фіксуються в індивідуальному плані та документах, передбачених програмою.

14.8. Поточне та підсумкове оцінювання має охоплювати знання, клінічне мислення, практичні навички, комунікацію, професійну поведінку, дотримання принципів безпеки пацієнта та інші компетентності, визначені програмою.

14.9. Завершення лікарської резидентури та підтвердження результатів підготовки здійснюються відповідно до чинних нормативно-правових актів МОЗ України.

15. ПІСЛЯДИПЛОМНА ОСВІТА ТА БЕЗПЕРЕРВНИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК

15.1. Центр здійснює післядипломну освіту та забезпечує безперервний професійний розвиток лікарів, фахівців з медсестринства та інших працівників сфери охорони здоров'я відповідно до законодавства України, концепцій освітньої діяльності Центру та затверджених в установленому порядку освітніх і навчальних програм.

15.2. Післядипломна підготовка може здійснюватися у формі циклів спеціалізації, тематичного удосконалення та інших освітніх заходів і форм професійного навчання, передбачених законодавством для відповідної категорії працівників сфери охорони здоров'я.

15.3. Зміст, тривалість, форми навчання, вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання, види практичної та симуляційно-тренінгової підготовки, форми підсумкового контролю та документи про результати навчання визначаються законодавством і програмою відповідного циклу або освітнього заходу.

15.4. Зміст післядипломної освіти орієнтується на оновлення, поглиблення та вдосконалення професійних компетентностей, впровадження сучасних клінічних рекомендацій і принципів доказової медицини, нових технологій діагностики, лікування, догляду, реабілітації, профілактики, організації охорони здоров'я, цифрових технологій та безпеки пацієнта.

15.5. Після успішного завершення навчання та виконання встановлених вимог слухачам видаються документи відповідно до законодавства, виду післядипломної підготовки та локальних актів Центру.

15.6. Освітні програми післядипломної підготовки фахівців з медсестринства формуються з урахуванням попереднього рівня освіти, професійної кваліфікації,

характеру професійної діяльності та нормативних вимог до відповідного виду підвищення кваліфікації або спеціалізації.

15.7. Під час реалізації програм післядипломної освіти Центр забезпечує практичну спрямованість навчання, використання сучасного медичного та симуляційного обладнання, цифрових освітніх ресурсів, інтерактивних методів навчання та актуальних наукових і клінічних даних.

16. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

16.1. Центр підтримує академічну мобільність здобувачів освіти та працівників відповідно до законодавства і міжнародних договорів.

16.2. Академічна мобільність може реалізовуватися в Україні або за кордоном у формі навчання, стажування, наукової роботи, участі у спільних освітніх і наукових програмах та інших формах.

16.3. Результати навчання, здобуті в межах академічної мобільності, можуть визнаватися Центром відповідно до законодавства, освітньої програми та локального порядку.

16.4. Визнання результатів попереднього формального, неформального та/або інформального навчання здійснюється у випадках та порядку, передбачених законодавством і локальними нормативними актами Центру.

17. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ТА ПРОФЕСІЙНА ЕТИКА

17.1. Дотримання академічної доброчесності є обов'язковою умовою організації освітньої та наукової діяльності Центру.

17.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися вимог законодавства та Кодексу академічної доброчесності Центру.

17.3. Порушення академічної доброчесності, порядок їх виявлення, розгляду, встановлення відповідальності та оскарження визначаються законодавством і локальними актами Центру.

17.4. У клінічному освітньому середовищі академічна доброчесність поєднується з вимогами професійної етики, медичної деонтології, конфіденційності, захисту персональних даних та безпеки пацієнта.

17.5. Використання матеріалів пацієнтів у навчальних і наукових цілях допускається лише з дотриманням вимог законодавства, етичних норм, правил конфіденційності та належної деідентифікації інформації.

18. ЦИФРОВЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ТА ДИСТАНЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

18.1. Для забезпечення освітнього процесу Центр може використовувати системи управління навчанням, електронні освітні ресурси, засоби відеоконференцзв'язку, цифрові бібліотеки, наукові бази даних, електронні журнали та інші інформаційно-комунікаційні технології.

18.2. Дистанційні технології застосовуються для проведення теоретичних занять, консультацій, окремих контрольних заходів, самостійної роботи та інших видів діяльності, якщо це не суперечить нормативним вимогам і дозволяє досягти запланованих результатів навчання.

18.3. Під час дистанційного навчання забезпечуються ідентифікація учасників у необхідних випадках, захист персональних даних, дотримання академічної доброчесності та належне документування результатів навчання.

18.4. Електронні навчальні матеріали мають бути актуальними, професійно коректними, доступними для здобувачів відповідної програми та відповідати вимогам авторського права.

18.5. Цифрові технології не замінюють обов'язкову безпосередню клінічну чи практичну підготовку у випадках, коли набуття компетентності потребує роботи з пацієнтом, обладнанням або виконання практичної навички.

19. БЕЗПЕЧНЕ, ІНКЛЮЗИВНЕ ТА БЕЗБАР'ЄРНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

19.1. Центр забезпечує організацію освітнього процесу на засадах поваги до людської гідності, рівності, недискримінації, інклюзивності та безбар'єрності.

19.2. Не допускаються дискримінація, булінг, мобінг, насильство, сексуальні домагання, психологічний тиск та інші форми неналежної поведінки.

19.3. Особи з особливими освітніми потребами мають право на необхідну організаційну підтримку та розумне пристосування в межах, що забезпечують досягнення обов'язкових професійних результатів навчання та не створюють ризику для безпеки пацієнтів.

19.4. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися вимог охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, інфекційного контролю та правил поведінки під час сигналу «Повітряна тривога» й інших надзвичайних ситуацій.

19.5. Пріоритетом під час організації освітнього процесу є збереження життя і здоров'я його учасників та пацієнтів.

20. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

20.1. Ресурсне забезпечення освітнього процесу формується відповідно до змісту та особливостей освітніх програм і програм післядипломної підготовки та має бути достатнім для досягнення визначених результатів навчання і професійних компетентностей.

20.2. Кадрове забезпечення освітнього процесу здійснюється науковими, науково-педагогічними, педагогічними, медичними та іншими працівниками, професійна й академічна кваліфікація яких відповідає змісту освітньої діяльності та встановленим нормативним вимогам.

20.3. Матеріально-технічне та клінічне забезпечення включає навчальні приміщення, клінічні структурні підрозділи, діагностичні та лікувальні потужності, сучасне медичне, лабораторне, симуляційне і мультимедійне обладнання, необхідне для реалізації відповідних програм.

20.4. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення включає бібліотечні фонди, електронні освітні ресурси, наукові бази даних, клінічні рекомендації, навчально-методичні матеріали, цифрові платформи та інформаційні системи, що використовуються для організації, супроводу й документування освітнього процесу.

20.5. Ресурси для самостійної, практичної, клінічної та симуляційно-тренінгової роботи мають бути доступними учасникам освітнього процесу відповідно до встановленого порядку та використовуватися з дотриманням вимог безпеки, охорони праці, інфекційного контролю, конфіденційності та захисту персональних даних.

20.6. Стан ресурсного забезпечення періодично аналізується в межах внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності; за результатами аналізу визначаються заходи щодо його оновлення та вдосконалення.

21. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

21.1. Здобувачі освіти мають право на якісні освітні послуги; повагу до честі та гідності; безпечні умови навчання; об'єктивне оцінювання; оскарження результатів у встановленому порядку; академічну мобільність; реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії у межах законодавства і програми; користування навчальною, науковою, клінічною, інформаційною та симуляційною інфраструктурою відповідно до встановлених правил.

21.2. Здобувачі освіти зобов'язані виконувати вимоги програм та індивідуальних планів; дотримуватися академічної доброчесності, професійної етики та деонтології; своєчасно виконувати навчальні, практичні, клінічні та

наукові завдання; дотримуватися правил безпеки; поважати права інших осіб; зберігати лікарську таємницю і персональні дані; берегти майно Центру.

21.3. Особи, які забезпечують освітній процес, мають право на академічну свободу у межах програми та законодавства, вибір педагогічно обґрунтованих методів навчання й оцінювання, користування ресурсами Центру та внесення пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу.

21.4. Особи, які забезпечують освітній процес, зобов'язані забезпечувати належний науковий, методичний і професійний рівень навчання; дотримуватися академічної доброчесності, професійної етики та неупередженого оцінювання; підтримувати актуальність навчальних матеріалів; забезпечувати безпечні умови навчання і належний професійний нагляд під час клінічної підготовки.

22. ВНУТРІШНЄ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

22.1. Внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності є невід'ємною складовою управління освітнім процесом Центру та спрямоване на забезпечення відповідності освітньої діяльності законодавству, стандартам, заявленим цілям програм і потребам професійної підготовки.

22.2. Внутрішнє забезпечення якості охоплює планування та реалізацію освітніх програм, кадрове, клінічне, симуляційне, навчально-методичне, інформаційне і матеріально-технічне забезпечення, функціонування інформаційних систем для супроводу освітнього процесу, оцінювання результатів навчання, дотримання академічної доброчесності, аналіз результатів освітньої діяльності та періодичне вдосконалення програм і процедур.

22.3. Відповідальність за якість освітньої діяльності несуть у межах повноважень керівництво Центру, Вчена рада, науково-навчальний відділ, структурні підрозділи, гаранті та керівники програм, наукові керівники, керівники інтернатури, лікарської резидентури, клінічні куратори та інші особи, залучені до освітнього процесу.

22.4. Моніторинг якості здійснюється шляхом аналізу виконання освітніх програм і навчальних планів, результатів навчання та атестації, рівня сформованості професійних компетентностей, стану кадрового, клінічного, симуляційного, навчально-методичного, інформаційного і матеріально-технічного забезпечення, дотримання встановлених процедур та інших показників, визначених локальними актами Центру.

22.5. Освітні програми та основні процедури їх реалізації переглядаються періодично за участю учасників освітнього процесу. За результатами розгляду та обговорення відповідні пропозиції, зміни або нові редакції подаються на розгляд і затвердження Вченої ради Центру та вводяться в дію в установленому порядку.

22.6. Результати внутрішнього моніторингу використовуються для прийняття управлінських рішень щодо змісту програм, організації навчання, методів викладання та оцінювання, кадрового, інформаційного і матеріально-технічного забезпечення.

22.7. Центр забезпечує належне документування процедур внутрішнього забезпечення якості у формах, визначених законодавством та локальними нормативними актами.

23. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

23.1. В умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації, епідемічної загрози, техногенних обмежень або інших обставин, що унеможливають організацію освітнього процесу у звичайному режимі, Центр може змінювати форму та порядок його проведення у межах законодавства.

23.2. Для забезпечення безперервності навчання можуть застосовуватися дистанційні та змішані технології, переноситися окремі заняття і контрольні заходи, змінюватися графіки та розклади.

23.3. Практична і клінічна підготовка, яка не може бути повноцінно замінена дистанційними технологіями, переноситься або організовується в інший безпечний спосіб із забезпеченням досягнення передбачених програмою компетентностей.

23.4. Під час сигналу «Повітряна тривога» та інших повідомлень про небезпеку учасники освітнього процесу діють відповідно до вимог цивільного захисту та локальних алгоритмів Центру.

23.5. Рішення щодо організації освітнього процесу в особливих умовах приймаються з пріоритетом збереження життя і здоров'я людей, безпеки пацієнтів та забезпечення максимально можливої якості підготовки.

24. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

24.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Центру та вводиться в дію наказом генерального директора.

24.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються і затверджуються в порядку, установленому для його затвердження.

24.4. Питання організації освітнього процесу, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Центру та інших локальних нормативних актів.

24.5. Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті Центру та доводиться до відома учасників освітнього процесу.

Завідувачка науково-навчального відділу

Вікторія КОРДОНЕЦЬ